



اداره کل آموزش و پرورش استان فارس
مدیریت آموزش و پرورش ناحیه یک شیراز

برنامه عملیاتی

مجتمع آموزشی_فرهنگی غیر دولتی هدف
دبستان پسرانه هدف

مستند به برنامه اجرایی سند تحول در طول برنامه ششم توسعه

سال تحصیلی:

۱۴۰۱-۱۴۰۲





برای تحوّل آموزش و پرورش روحیه‌ی انقلابی لازم است. روحیه‌ی انقلابی یعنی ترس نداشته باشید، ملاحظه‌کاری نداشته باشید، محافظه‌کاری نداشته باشید؛ وقتی تشخیص دادید، عمل کنید، اقدام کنید؛ پیش بروید، به توقّف راضی نشوید؛ کارها را تزیینی انجام ندهید. گاهی انسان یک کاری انجام میدهد، حالت تزیینی و تشریفاتی دارد؛ اینها سمّ است؛ نخیر، کار را جدّی انجام بدهید؛ اینها تحوّل را عملی میکند، ممکن میکند، تحقّق پیدا می‌کند. ۱۳۹۸/۰۲/۱۱

بیانات رهبر معظم در دیدار معلمان و فرهنگیان

بار خدایا:

چگونه شکر تو توانم کرد وقتی شکرگزاری من از تو، خود نیازمند شکرگزاری است؟

هر بار که بگویم: تو را سپاس! به خاطر همین سپاس گویی بر من واجب می آید که بار دیگر بگویم.



تو را سپاس

ای خدای مهربان یاریمان کن تا در راه تو قدم برداریم و از هر چه زردی کردار و رفتار است دست کشیم و در پناه «بهار دانایی» دل را از هجوم وسوسه ها در امان داریم.

آمین یا رب العالمین

- ۱۰.....مقدمه
- ۲۰.....فصل اول معرفی نامه.....
(محرمانه)
- ۱۷.....فصل دوم سند راهبردی.....
- ۱۸.....۱-۲-۱-سند راهبردی.....
- ۱۸.....۱-۱-۲-شعار.....
- ۱۸.....۲-۱-۲-ترسیم چشم انداز مجتمع آموزشی فرهنگی هدف.....
- ۱۹.....۳-۱-۲-تدوین ماموریت ها و رسالت ها.....
- ۱۹.....۴-۱-۲-تعیین ارزش ها.....
- ۲۰.....۵-۱-۲-تعیین اهداف مجتمع آموزشی فرهنگی هدف.....
- ۲۲.....۱-۵-۱-۲-تعیین اهداف پیش دبستان و دبستان غیر دولتی هدف.....
- ۲۶.....فصل سوم تجزیه و تحلیل.....
- ۲۷.....۱-۳-شفاف سازی الزامات سازمانی.....

- ۳-۲- تجزیه و تحلیل ذینفعان کلیدی (بیرونی)..... ۲۸
- ۳-۳- تجزیه و تحلیل ذینفعان کلیدی (درونی)..... ۳۰
- ۳-۴- سایر محیط های یادگیری..... ۳۱
- ۳-۵- شناسایی و ارزیابی عوامل بیرونی..... ۳۲
- ۳-۶- شناسایی و ارزیابی عوامل بیرونی..... ۳۳
- ۳-۷- شناسایی و ارزیابی عوامل درونی (قوت ها)..... ۳۳
- ۳-۸- شناسایی و ارزیابی عوامل درونی (ضعف ها)..... ۳۵
- ۳-۹- تدوین استراتژی ها بر اساس فرآیندهای هفت گانه مدرسه..... ۳۵
- ۳-۹-۱- تدوین استراتژی ها..... ۳۶
- فصل چهارم بر نامه عملیاتی..... ۳۸
- ساحت های سند تحول:تعلیم و تربیت اعتقادی،عبادی و اخلاقی..... ۴۰
- ساحت های سند تحول:تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی..... ۴۵
- ساحت های سند تحول:تعلیم و تربیت علمی فناورانه..... ۵۴
- ساحت های سند تحول:تعلیم و تربیت زیستی و بدنی..... ۶۱
- ساحت های سند تحول:تعلیم و تربیت زیباشناختی و هنری..... ۶۸
- ساحت های سند تحول:تعلیم و تربیت اقتصادی حرفه ای..... ۷۳
- فصل پنجم پیوست ها..... ۷۶
- تقویم سالانه..... ۸۲

مقدمه :

خداوند بزرگ و متعال را شاکریم که توفیق خدمتگزاری در راهی به ما عطا فرمود که همانند عبادت درگاهش می باشد. تعلیم و تربیت فرزندان پاک ایران اسلامی مسئولیتی است بس دشوار و خطیر که امید آن داریم با استعانت از ذات مقدس حق تعالی و همیاری اولیای محترم و تلاش و کوشش بی وقفه ی آموزگاران ارجمند نیز اهتمام دانش آموزان عزیز، در این راه موفق باشیم و این گل های نوشکفته را به سرمنزل مقصود هدایت نموده و انتظارات جامعه را از این آموزشگاه بعنوان مدرسه ای الگو و پیشرو تا حد ممکن محقق سازیم.

بی شک تحقق اهداف والای تعلیم و تربیت ممکن و میسر نبوده جز اینکه ابتدا با توجه به امکانات و شرایط موجود، اهداف را مشخص و تعیین نمائیم.

سیمای مدرسه در افق چشم انداز ۱۴۰۴ در سند تحول بنیادین آموزش و پرورش با ویژگی های مترقی آن، سیاست ها و اولویت های ابلاغی وزارت آموزش و پرورش بر ارتقای کیفیت آموزشی و پرورشی مدارس و بهبود مدیریت آموزشگاهی هم چنین ارتقای سطح آگاهی عمومی جامعه و شکل گیری انتظارات جدید والدین نسبت به ماهیت و کارکردهای مدرسه، ما را از برنامه ریزی برای استقرار مدیریت برنامه محور، کیفیت مدار و تعالی بخش که در شکل گیری و هویت بخشی به مدارس نقش اساسی ایفا می کند، ناگزیر می سازد. برنامه ریزی مدیریتی مدرسه در راستای پاسخ گویی به این نیاز و ضرورت طراحی شده است. در این راستا و بدین وسیله رؤس اهداف و فعالیت های یک ساله و نیز برنامه ی زمانبندی آن فعالیت ها را به استحضار می رسانیم تا همه به یاری و کمک یکدیگر مدرسه ای بسازیم شایسته فرزندانمان بطوری که از تمامی ابعاد الگو و نمونه ای برای همگان باشد.

مدیرمجتمع:فاطمه اسکندری

مهر ۱۴۰۱

فصل اول: معرفی نامه



محرمانه

محرمانه

محرمانه

محرمانه

محرمانه

محرمانه

محرمانه

محرمانه

محرمانه

محرمانه

محرمانه

محرمانه

محرمانه

محرمانه

فصل دوم: سند راهبردی



۲-۱-۱- سند راهبردی:

هر سازمان موفق سند راهبردی مشخص و مدونی دارد که در آن ماهیت، هویت سازمان مشخص می شود. در مجتمع آموزشی فرهنگی هدف عنوانین اصلی سند مدون شده است و در این فصل بیان شده است.

۲-۱-۱- شعار:

بنیان زندگی را به هدف گره می زنیم و آینده را می سازیم.

۲-۱-۲- ترسیم چشم انداز مجتمع آموزشی فرهنگی هدف:

مجتمع آموزشی فرهنگی هدف در افق ۱۴۰۴ مدرسه ای است تمام ساحتی، پژوهش محور و متعالی در آموزش الکترونیکی و نوین و یکی از مراجع علمی ممتاز جنوب غرب کشور در پرورش دانش آموزان با انگیزه و توانمند خواهد بود.

• آرمان های تربیتی ، آموزشی و مهارت ها:

الف) ارتقاء علمی دانش آموزان و کادر آموزشی:

۱. دانش آموزانی پژوهش گر و عالم به علم روز و توانمند در به کار گیری از آن
۲. آموزگاران مطلع و عالم و پژوهشگرانی پویا و توانمند

ب) ارتقاء بینش و باورهای دینی، فرهنگی و اجتماعی متناسب با شرایط سنی دانش آموزان و کادر آموزشی مدرسه

۱. دانش آموزانی غیور و وطن دوست و با ایمان
۲. کادری متدین و با ایمان و میهن دوست

ج) ارتقای سطح مهارت های زندگی دانش آموزان :

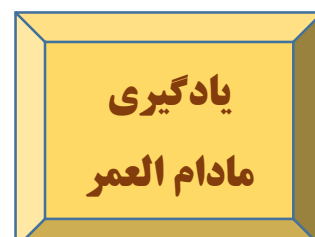
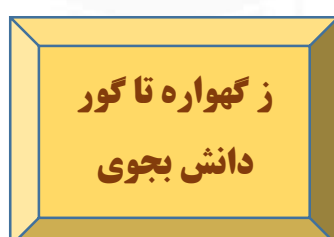
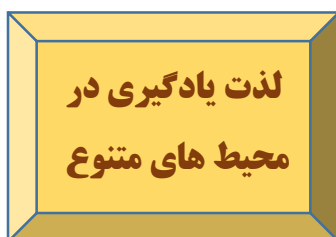
۱. دانش آموزانی با مهارت های ورود به اجتماع
۲. دانش آموزان با توانایی مراقبت از روح و روان و جسم خود

• چشم انداز دبستان در یک سال تحصیلی :

- تجهیز مدرسه و ایجاد زیرساخت های لازم جهت بستر سازی محیط آموزشی تمام ساحتی، مدرن و هوشمند
- تربیت نسلی با انگیزه، توانمند، کوشا و شایسته
- دستیابی به استانداردهای آموزشی و مدیریتی بر اساس سند تحول بنیادین

۲-۱-۳- تدوین ماموریت ها و رسالت ها:

ما به عنوان یک مجتمع پیشرو و هدفمند به مهارت بچه های امروز و آینده سازان فردامی اندیشیم و در مسیر کامیابی و خوشبختی آنها گام بر می داریم. رسالت ما تقویت فرزندان، تقویت بنیان های تربیتی دانش آموزان از طریق جذب و بهسازی معلمان شایسته و پژوهشگر است. ما تلاش می کنیم در زمینه مسولیت اجتماعی با ارائه خدمات مطلوب آموزشی، پرورشی و پژوهشی با استفاده از ظرفیت خلاقیت و نوآوری کارمندان و فناوری روز دنیا علاوه بردانش آموزان مجتمع هدف برای دانش آموزان منطقه ای و کشوری نیز موثر باشیم. با تاکید بر اساس مضامین زیر ما رسالت خود را بیان می کنیم.



۱) ما برخورداری از افراد با صلاحیت، تقویت هویت اسلامی و ملی کارکنان و دانش آموزان را رسالت خود می دانیم و در این مسیر از تمام توان و ظرفیت خود استفاده خواهیم کرد.

۲) ما توجه به نیروی انسانی و ایجاد انگیزه در ایشان را مغتنم می شماریم و می کوشیم تا حرمت و شان آنان را پاس بداریم و قدردان زحمات آنان باشیم و برای توانمندسازی آنان از فرصت های متنوع بهره می بریم.

۳) ما برای ارائه خدمات بیشتر، بررسی نیاز سنجی ها از اولیا، همکاران و دانش آموزان مناسب می دانیم و تلاش می کنیم از ظرفیت های مختلف جهت جلب رضایت ایشان بهره ببریم.

۲-۱-۴- تعیین ارزش ها:

در راستای ارزش ها و باورهای مدرسه تلاش می شود تا اعتقادات زیر محقق شود:

- ما دین اسلام را قبول داریم و به دستورات آن عمل می کنیم.
- کشور عزیز مان ایران را مانند جان دوست داریم.
- اتحاد رمز پیروزی و موفقیت است.
- تلاش و کوشش اساس پیروزی و موفقیت است.
- کرامت انسانی و احترام فزاینده به ساحت علم، عالم و دستاوردهای فکری و علمی را ارح می نهیم
- روحیه نوآوری علمی، پشتکار، خودباوری، کار تیمی و رقابت سازنده را نهادینه می کنیم.

جدول ۲-۱: تدوین ارزش ها

ردیف	ارزش ها	راهکار های اجرایی
۱-	تعهد و مسئولیت پذیری	انجام وظایف به صورت دقیق و مطلوب در جهت تحقق اهداف
۲-	نظم و آراستگی	وقت شناسی در انجام امور و آراستگی محیط کار
۳-	تکریم	رعایت صداقت و ادب در گفتار و رفتار،
۴-	همکاری	هم دلی، همکاری در اجرای برنامه ها
۵-	نوآوری و خلاقیت	توجه به شیوه های نوین تدریس و رویکردهای مدیریتی

۲-۱-۵- تعیین اهداف مجتمع آموزشی فرهنگی غیر دولتی هدف :

در دنیای آموزشی امروز متاسفانه به تست زنی و امتحان دادن بیشتر از هر هدف دیگری توجه می شود. این در حالی هست که وقتی دانش آموز دوران تحصیل خود را به اتمام می رساند هنوز برای ورود به جامعه آماده نشده است و پس از اخذ دیپلم به خیال یافتن مهارت زندگی و درآمد زائی دوباره به محیط آموزشی جدیدتری (دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی) وارد می شود که متاسفانه پس از صرف هزینه زیاد (مالی - زمانی) همچنان نتوانسته است مهارت های لازم برای ورود به جامعه را بدست آورد. آنچه که دامن گیر جامعه ما شده است؛ اشتباه در تعیین هدف هر موسسه می باشد، مراکز پیش دبستانی تمام سعی خود را دارند تا نوآموزانی تربیت نمایند تا به دبستان خوبی راه یابند و دانش آموزان ابتدائی سعی دارند به بهترین دبیرستان ها و بهترین دبیرستان ها نیز سعی دارند به بهترین دانشگاه ها راه یابند. با این هدف گذاری عده ای از تحصیل باز می مانند و عده ای آمال و آرزوی خود را فقط ورود به این موسسات می دانند و زمان جوانی را از دست می دهند و عده ای از سر ناچاری وارد سایر موسسات شده و مدرکی را دریافت می نمایند که هیچ علاقه ای به آن ندارند. این درحالی هست که آمار نشان می دهد اکثر افرادی که در بهترین دانشگاه ها حضور یافته اند مهاجرت نموده و اکنون در ایران نیستند. پس این سؤال به وجود می آید این همه وقت و هزینه برای چه بود؟ چرا افراد مهاجرت می کنند؟ پاسخ سؤال کاملاً مشخص است چون مدارس نتوانسته اند افراد را برای ورود به جامعه آماده نمایند. فرد و خانواده او همچنان در آموزشگاه ها و موسسات به دنبال کسب مهارت ورود به جامعه می باشند. این درحالی هست که فرد زمانی که باید مهارت های زندگی را می آموخته به دنبال تست زنی و درس خواندن افراطی یا سردرگمی و.... بوده است. در حقیقت هدف اصلی مدارس و موسسات قبولی در دوره بعدی نمی باشد! هدف اصلی کل نظام آموزش و پرورش ورود شایسته جامعه می باشد. اگر با این تفکر به آموزش و پرورش فرزندان این مرز و بوم اهتمام کنیم، آنگاه تعدادی از فارغ التحصیلان دیپلم در همان زمان وارد بازار کار می شوند و تعدادی پس از لیسانس و تعدادی پس از اخذ مدارج بالاتر...

مهارت خرید، تجارت، بازاریابی، قوانین چک، قوانین قضائی، قوانین شهروندی، آداب معاشرت، انسان دوستی، مشارکت و تعاون، حمل و نقل عمومی و قوانین راهنمایی و رانندگی، تعمیرات اولیه وسایل و لوازم خانگی، آشپزی، بهداشت فردی و اجتماعی، قدرت تصمیم گیری و استدلال، دوری از دخانیات، تحمل سختی و گرسنگی، ابتکار و نوآوری و خیلی مهارت های دیگر را باید در مدرسه آموخت.

احترام را باید:

در خانه آموخت؛

در مدرسه تمرین کرد؛

در جامعه کامل نمود.

آندره مورآ

پس برای ورود به جامعه:

- مدرسه جایی برای تمرین کردن است.
 - مدرسه گذرگاهی برای عبور از خانه به جامعه است.
 - مدرسه بستر رشد و شکوفایی استعدادها را فراهم می کند.
 - مدرسه محیط تجربه اندوزی و خلق فرصت های جدید می باشد.
- در راستای تحقق چشم انداز و مأموریت های مدرسه، اهداف کلان مجتمع آموزشی فرهنگی هدف که مورد توجه و تأیید گرفته است به شرح زیر است:

۱. تربیت نسلی توانمند و با انگیزه و جامعه پذیر:

- با آسودگی زندگی نمایند.
- از طریق حلال و سالم امرار معاش کند.
- کارآفرین خوب یا کارمند و کارگر خوبی باشد.
- از پس فراز و نشیب های زندگی خود به خوبی برآید.
- پدر یا مادر خوبی برای فرزندان خودش باشد.
- فرزندخوبی برای پدر و مادرش باشد.

۲. توانمند سازی کارمندان حرفه ای و کارآمد:

- معلم تحول گرا، پژوهشگر و خلاق باشد.
- در زندگی شخصی و شغلی خود موفق و موثر باشد.

۳. کیفیت بخشی در ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی:

- دوره های آموزشی توانمندسازی مهارتی و حرفه ای دانش آموزان و کارمندان افزایش یابد.
- توسعه آموزش های مجازی و الکترونیکی مد نظر است.

- جایگاه پژوهشی و فناوری از طریق بهسازی و استانداردسازی زیرساختهای آموزشی و پژوهشی توسعه یابد.
- زیرساخت های فناوری اطلاعات و ارتباطات سرمایه های سازمانی، انسانی، مالی و فرهنگی گسترش یابد.
- ۴. توسعه مدارس و مراکز آموزشی:
- نظام تحول سازمانی، اداری و منابع انسانی کارآمد طراحی و اجرا گردد.
- منابع درآمدی مجتمع در راستای خوداتکایی تنوع یابد.

۱-۵-۱-۲- تعیین اهداف پیش دبستان و دبستان غیر دولتی هدف:

بر اساس اهداف کلان مجتمع آموزشی فرهنگی هدف اهداف رفتاری دانش آموزان دبستان هدف در این بخش تعریف می شود. شکل ۱-۲ تنوع این اهداف را نشان می دهد.



شکل ۱-۲: اهداف شش گانه رفتاری دانش آموزان

۱-اهداف رفتاری آموزشی:

دانش آموز ...

- ۱-سرفصل های اساسی کتب درسی را به خوبی فرا بگیرد.
- ۲-اهداف رفتاری مورد نظر هر یک از بخش های کتب درسی را به خوبی بداند.
- ۳-توانایی استفاده از مهارت های یاد گرفته شده را در زندگی روزمره داشته باشد.
- ۴-ارتباط عرضی (تلفیقی) بین دروس را بفهمد.
- ۵-ارتباط طولی بین کتب سال های گذشته با سال جاری را بفهمد.
- ۶-بتواند از ارزشیابی های مختلف سربلند بیرون بیاید.
- ۷-در آزمون های عملکردی و عملی موفق باشد.
- ۸-در مسابقات و جشنواره های علمی شرکت نماید و نتیجه مطلوب را بدست آورد.
- ۹-قدرت خلاقیت و ابتکارش تقویت شود.
- ۱۰-همیشه به دنبال چرایی موضوعات باشد.
- ۱۱-اهل تفکر، آزمایش و سعی و خطا باشد.
- ۱۲-تمام مراحل یک آزمایش از فرضیه سازی تا نتیجه گیری را بداند و بتواند به آن عمل کند.
- ۱۳-توانایی انجام تحقیق و پژوهش و ارائه مطالب را داشته باشد.

۲-اهداف رفتاری اعتقادی:

دانش آموز...

- ۱-اصول دین را باور دارد و بر مبنای آن عمل می کند و فروع دین را می داند .
- ۲-خدا را به دلیل ربوبیت شایسته اطاعت می داند .
- ۳-با انبیاء و ائمه معصومین (ع) آشنایی دارد و به مطالعه زندگی آنها علاقه نشان می دهد .
- ۴- با ولایت فقیه آشنایی دارد و رابطه آن را با امامت می داند .
- ۵-با اولیاء دین ، بزرگان و شخصیت های اسلامی آشنایی دارد و به مطالعه زندگی آنها علاقه نشان می دهد.
- ۶- به قیامت و حساب در آن روز باور دارد و خود را در رابطه با اعمالش در نزد خداوند مسئول می داند .
- ۷- نماز را مهمترین راه ارتباط با خدا می داند و به خواندن نمازهای پنج گانه عادت کرده است .
- ۸-قرآن را صحیح قرائت می کند و با برخی از قصص آن آشناست .
- ۹- معنای جهاد و شهادت را می داند و به حضور در صحنه های دفاع از دین علاقه نشان می دهد.
- ۱۰- احکام تقلید را می داند و مرجعی برای خود انتخاب کرده است .
- ۱۱- احکام مربوط به محرم و نامحرم را رعایت می کند .
- ۱۲- به انجام امر به معروف و نهی از منکر علاقه نشان می دهد .

۳-اهداف رفتاری فرهنگی هنری:

دانش آموز ۰۰۰

- ۱- با استعدادهای خود آشنا است و سعی در پرورش آنها دارد .
- ۲- ابعاد زیبایی را در مخلوقات الهی توصیف می کند .
- ۳- از مشاهده و بررسی آثار هنری لذت می برد .
- ۴- با استعدادهای هنری خود آشنا است و سعی در پرورش آنها دارد .
- ۵- از تجارب و دستاوردهای فرهنگی دیگران استفاده می کند و از تقلید کورکورانه اجتناب می ورزد
- ۶- با برخی از هنرهای اسلامی و ایرانی آشنا است .
- ۷- به مطالعه متون ادبی و فرهنگی علاقمند است .
- ۸- با فرهنگ و آداب و سنن مطلوب جامعه آشنا است و نسبت به آنها احساس تعهد می کند.

۴-اهداف رفتاری سیاسی:

دانش آموز ۰۰۰

- ۱-سلسله مراتب حاکمیت در نظام جمهوری اسلامی را می داند .
- ۲-تفاوت حکومت دینی مبتنی بر ولایت فقیه را با سایر حکومت ها می داند .
- ۳-با تاریخ سیاسی ایران معاصر و مبارزات سیاسی بنیانگذار جمهوری اسلامی آشنایی دارد .
- ۴- نسبت به سرنوشت مسلمانان جهان حساس است .
- ۵- راههای حفظ استقلال ، آزادی و عدم وابستگی را می شناسد .
- ۶- با فعالیت های سیاسی و شیوه مبارزه پیامبران و ائمه معصومین (ع) در دفاع از حق ، آشنا است .
- ۷- دارای روحیه سلحشوری و دفاع از کیان کشور اسلامی است .
- ۸- با انتخابات و نقش آرای عمومی در جامعه آشنا است .
- ۹- در مواجهه با تبلیغات دشمنان میهن اسلامی از خود هوشیاری نشان می دهد .
- ۱۰- اهمیت وحدت و امنیت ملی را درک می کند .
- ۱۱- نقش مردم و دین را در حکومت می داند .

۵-اهداف رفتاری اخلاقی:

دانش آموز ۰۰۰

- ۱-راستگو ، امانت دار و رازنگهدار است . به ارزشهای اخلاقی علاقه نشان می دهد .
- ۲- توانایی عفو کردن دیگران در او بوجود آمده است . و به انتقاد از خود و دیگران اهمیت می دهد .
- ۳-به ارزشها و تواناییهای خود آگاه است و سعی در پرورش آنها دارد .
- ۴- پسری شجاع و غیور است .
- ۵- اطاعت از والدین را وظیفه می داند .

- ۶- برای انجام کارهای خود شخصاً اقدام می کند و خود را از مشورت دیگران بی نیاز نمی داند .
 - ۷- موفقیت دیگران را ارج می نهد و خود نیز برای رسیدن به موفقیت تلاش می کند .
 - ۸- به دیگران کمک می کند و در رفع ضعفهای آنها می کوشد . و کاری از دیگران خواستن را مگر در صورت ناچاری امری ناپسند می داند .
 - ۹- از لباسهای مناسب اسلامی ایرانی استفاده می کند . وضع ظاهری خود را با توجه به موازین دینی و اجتماعی مرتب می کند .
 - ۱۰- اوقات فراغت خود را با فعالیتهای مناسب پر می کند .
 - ۱۱- خوب را از بد تشخیص می دهد و گرایش به خوبی دارد . رفتاری متعادل دارد و سعی می کند بر احساسات خود تسلط یابد .
 - ۱۲- به پیشرفت کشور خود و هموطنانش اهمیت می دهد و یکپارچگی ملی را با ارزش می داند .
 - ۱۳- با دقت در اعمال خود نسبت به دیگران زمینه اشتباه و خطای آنها را در مورد خود از بین می برد .
 - ۱۴- رعایت احترام دیگران را در صحبت با آنها لازم می داند و با جملات احترام آمیز سخن می گوید .
 - ۱۵- استفاده از تجربه بزرگترها را برای پیشرفت خود و دیگران لازم می داند و قبل از عمل فکر می کند .
- ۶-اهداف رفتاری اجتماعی:**

دانش آموز ۰۰۰

- ۱-وظایف خود را در مقابل خانواده ، دوستان و همسایگان رعایت می کند .
- ۲-نظرات اصلاحی دیگران را در مورد خود جویا می شود و از آنها استفاده می کند .
- ۳-برای گرفتن حق خود و دیگران تلاش می کند .
- ۴- در انجام کارها از دیگران کمک می گیرد و به دیگران نیز کمک می کند .
- ۵- در کارهای گروهی و اجتماعی شرکت می کند و به اهمیت نقش رهبری و وظایف اعضاء واقف است .
- ۶- برای کسب موفقیت تلاش می کند و از موفقیتهای دیگران نیز شاد می شود .
- ۷- به اهمیت قانون واقف است و رعایت آن را مفید و ضروری میدانند .
- ۸- به وظایف و مسؤولیت های خود آگاه و نسبت به انجام آنها پای بند است .
- ۹- به کسانی که مسئولیت خود را انجام نمی دهند با شیوه مناسب تذکر می دهد .
- ۱۰- موفقیت های جامعه خود را در صحنه های بین المللی ارج می نهد .
- ۱۱- با معنی ایثار آشنا است و در موقع لزوم از خود گذشتگی نشان می دهد .
- ۱۲- در برابر خدمت دیگران قدرشناس است و از آنها تشکر می کند .
- ۱۳- نقش زن و مرد را در خانواده و اجتماع می داند .
- ۱۴- خدمت کردن به مردم و میهن را وظیفه می داند .

فصل سوم: تجزیه و تحلیل



۳-۱- شفاف سازی الزامات سازمانی:

مدرسه به عنوان یک نهاد اجتماعی زیر مجموعه وزارت آموزش و پرورش بوده که اسناد بالا دستی و الزامات سازمانی مسیر کلی مدرسه را مشخص می کند.

جدول ۳-۱: شناسایی الزامات سازمانی

قابل تغییر	قابل حذف	لازم الاجرا	قابل چانه زنی	الزامات	الزامات رسمی
		*		اجرای طرح های قرآنی (در محضر قرآن - نماز)	
	*			آزمون های عملکردی	
*				آموزش مهارت های اسلامی	
	*			دانش افزایی از طریق مجلات رشد	
			*	هوشمند سازی	
	*			مهارتی برای فردا	
		*		بوم (برنامه ویژه مدرسه)	
	*			پریش مهر	
		*		روش های فعال تدریس	
		*		درس پژوهی	
*				مدیریت پویا	
	*			هویت ملی	
	*			گلستان خوانی	
		*		مسابقات فرهنگی - هنری	
		*		دستورالعمل ثبت نام	
		*		اجرای طرح ارزشیابی توصیفی	
*				اجرای طرح های توانمند سازی کارکنان - اولیا	
		*		برگزاری وینار های شورای آموزگاران - انجمن ها و جلسات	
		*		نظارت و ارزیابی مستمر کارکنان	
		*		شرکت در وینار دوره ها و کارگاه ها	
		*		پاسخ به موقع بخشنامه ها	
		*		توجه به انتظارات ذینفعان	
		*		احترام و تکریم ارباب رجوع	
		*		استمرار کارگاه های آموزشی برای اولیا و همکاران درون مدرسه	
		*		توجه به انگیزه ی دانش آموزان	
		*		توجه به تشویق و ایجاد انگیزه کارکنان	
					الزامات غیر رسمی

۲-۳- تجزیه و تحلیل ذینفعان کلیدی (بیرونی):

جدول ۲-۳: تجزیه و تحلیل ذینفعان کلیدی (بیرونی)

نقش در برنامه ریزی						تأثیر ذینفع بر برنامه	ملاک ارزیابی ذینفعان	سمت	ذینفعان بیرونی
ارزیاب	تفویض اختیار	اطلاع رسانی	تصمیم گیرنده	مشورت	همکاری				
✱	✱	✱	✱	✱		سیاست گذاری، هدایت، رهبری و پشتیبانی برنامه ها	- بررسی مشکلات و موانع اجرائی برنامه ها و سعی در رفع آن - برگزاری جلسات توجیهی - تامین نیرو های مورد نیاز - تدوین بخشنامه های شفاف - برگزاری به موقع دوره های دانش افزائی	معاونت آموزش ابتدایی	
✱	✱	✱	✱	✱	✱	سیاست گذاری، هدایت، نظارت و ارائه بازخورد	- اعلام به موقع برنامه ها - پاسخ به درخواست های اداری - توجه به نظرات در تدوین برنامه ها - حمایت از موسس و مدیر - تامین به موقع نیروی انسانی - حمایت و پشتیبانی از برنامه ها و نیرو ها - تعیین دقیق شهریه و اعلام به موقع آن	کارشناسی غیر دولتی	
✱		✱	✱			سیاست گذاری، هدایت، پشتیبانی برنامه ها	- برگزاری جشنواره های جذاب - برگزاری دوره های ضمن خدمت و آموزش نیرو های توانمند - شناسائی نیرو های کارآمد و معرفی به مدارس - برگزاری جلسات توجیهی - برگزاری مسابقات در راستای سند تحول	معاونت پرورشی	

ادامه جدول در صفحه ی بعد.

ادامه جدول از صفحه ی قبل.

جدول ۳-۲: تجزیه و تحلیل ذینفعان کلیدی (بیرونی)

نقش در برنامه ریزی						تأثیر ذینفع بر برنامه	ملاک ارزیابی ذینفعان	سمت	ذینفعان بیرونی
ارزیاب	تفویض اختیار	اطلاع رسانی	تصمیم گیرنده	مشورت	همکاری				
✱		✱		✱		نظارت و ارزیابی و ارائه بازخورد های	- تعیین ملاک های ارزیابی و اعلام به موقع آن - تعیین دوره های ارزیابی و اجرای به موقع آن - استفاده از کارشناسان توانمند و صبور و خوشرو - اعلام و معرفی ارزیاب به مدیر - تهیه چارت ارزیابی و اعلام آن	کارشناسی سنجش و ارزشیابی	
					✱	همکاری در توسعه کمی و کیفی برنامه ها	- فراهم نمودن بستر لازم برای اجرای بهینه برنامه ها - مشارکت در برنامه های فرهنگی، آموزشی و... - معرفی فعالیت های ارائه شده	سازمان ها و نهادها	
				✱	✱	فراهم سازی زمینه اجرای مطلوب برنامه ها، مشارکت	- نظارت مستمر بر عملکرد مدارس و پی گیری امور - تربیت صحیح کودکان براساس سند تحول - رعایت احترام به شخصیت کودکان - حضور در وبینار ها و کارگاه ها - مشارکت در کلیه امور مدرسه	اولیای دانش آموزان	

۳-۳- تجزیه و تحلیل ذینفعان کلیدی (درونی):

جدول ۳-۳: تجزیه و تحلیل ذینفعان کلیدی (درونی)

نقش در برنامه ریزی					تأثیر ذینفع بر برنامه	ملاک ارزیابی ذینفعان	سمت	ذینفعان درونی
تفویض اختیار	اطلاع رسانی	تصمیم گیرنده	مشورت	همکاری				
✱	✱	✱	✱	✱	سیاست گذاری، هدایت، رهبری و پشتیبانی برنامه ها - و تصمیم گیرنده	- هماهنگی امور اجرایی - پیگیری به موقع دستورات تا حصول نتیجه - حضور به موقع در محل کار و پاسخ به ارباب رجوع - ارتباط مستمر با اداره - نظارت و ارزیابی و تقدیر و بازخورد به موقع - رصد مشکلات و موانع اجرایی برنامه ها و سعی در رفع آن	مدیر	
	✱	✱	✱	✱	گروه هدف، ارباب برنامه ، نشانگر عملکرد فعالیت ها	- ارتباط دو سویه همراه با خوشروئی و سعه صدر - اطلاع رسانی به موقع در انجام امور محوله - ایجاد انگیزه در همکاران مجموعه - پیگیری امور تا حصول نتیجه - شنونده خوب، رازداری و انعطاف پذیری - برگزاری جلسات (توجیهی و آموزشی)	معاونین	
		✱	✱	✱	گروه هدف، ارباب برنامه ، نشانگر عملکرد فعالیت ها	- استفاده بهینه از فضای آموزشی - برقراری ارتباط صحیح با سایرین - اجرای برنامه ها و دستور العمل ها به طور کامل و صحیح - ارتباط مناسب با دانش آموزان - رازداری و انعطاف پذیری، صبوری - همکاری در اجرای برنامه ها - اعلام شرح وظایف و ملاک های ارزیابی - تهیه و تدوین منشور رفتاری	همکاران	
			✱	✱	گروه هدف، ارباب برنامه ، نشانگر عملکرد فعالیت ها	- تامین فضای آموزشی و پرورشی مناسب - تامین آموزگار مجرب - تهیه آئین نامه انضباطی و اعلام آن - تهیه منشور رفتاری دانش آموزی - بازدید از فعالیت های آموزشی و پرورشی - معرفی و تهیه منابع - تقدیر از دانش آموزان موفق	دانش آموزان	

۳-۴- سایر محیط های یادگیری:

جدول ۳-۴: نهادها و مراکز مرتبط با آموزشگاه			
ردیف	نام مرکز علمی	نوع همکاری	آدرس
۱	کانون ریحانه	فرهنگی هنری	خیابان شمس
۲	کانون شهید دعایی	فرهنگی هنری	۲۰متری لاله
۳	مرکز بازی های فکری	تفریحی	فرهنگ شهر
۴	حسینیه امام حسن مجتبی	مذهبی	کلاهدوز
۵	پژوهش سرای جابرین حیان	علمی	برق
۶	ورزشگاه فجر	ورزشی	پاسداران
۸	انجمن دарт استان فارس	ورزشی	روبروی پارک آزادی
۹	باغ بانوان	تفریحی	مطهری جنوبی
۱۰	کانون پرورش فکری کودکان	فرهنگی هنری	پاسداران

۳-۵- شناسائی و ارزیابی عوامل بیرونی:

جدول ۳-۵: تحلیل عوامل بیرونی (فرصت ها)		
ردیف	فرصت ها	راهکار هایی برای بهره برداری
۱-	برگزاری دوره های ضمن خدمت و بهسازی معلمان توسط اداره	بهره وری همکاران از دوره ها
۲-	رویکرد دولت به سمت کاربرد فناوری	توسعه فعالیت های فناوری در امور اداری و آموزشی
۳-	ارائه مشاوره و دلسوزی کارشناسان در حوزه های مختلف	جذب مشاوره بیشتر و تصمیم گیری دقیق تر
۴-	حضور مسئولین در مدرسه جهت ارزیابی و پیگیری امور	تعیین نقاط قوت و ضعف جهت پیشبرد اهداف آموزشی و پرورشی
۵-	همکاری نهادها و سازمان های مختلف با آموزش و پرورش	جذب مشارکت نهاد های مختلف در پیشبرد مطلوب امر آموزش و پرورش
۶-	بهره گیری از پیام رسان شاد	استفاده مطلوب از شاد جهت بهره وری و آموزش بهتر
۷-	اقبال و حساسیت خانواده ها به امر تعلیم و تربیت دانش آموزان	تلاش در زمینه ارتقا آگاهی اولیا و جلب مشارکت بیشتر
۸-	وجود اولیا دلسوز و مجرب و علاقه مند به مشارکت	استفاده مطلوب از پتانسیل اولیا
۹-	راه اندازی شبکه اینترنتی برای دسترسی به بخشنامه ها و اطلاعات مورد نیاز	تسهیل در امر دریافت و ارسال بخش نامه ها
۱۰-	وجود سرویس مدارس و پوشش دانش آموزان	کیفیت بخشی به فعالیت های مدرسه با جذب حداکثری دانش آموز
۱۱-	بهره گیری از نظارت والدین بر دانش آموزان	استفاده مطلوب از والدین

۳-۶- شناسائی و ارزیابی عوامل بیرونی (چالش ها):

جدول ۳-۶: تحلیل عوامل بیرونی (چالش ها)		
ردیف	چالش ها	راهکار هایی برای رفع چالش
۱-	ناکارایی دوره های ضمن خدمت تشکیل شده	ارزیابی دقیق دوره های ضمن خدمت
۲-	تاخیر در اعلام نرخ دقیق شهریه از سوی غیر دولتی	بررسی اسناد و اعلام دقیق آن به مدارس
۳-	قطع شدن اینترنت و عدم ارتباط خانه و مدرسه	امکان ارسال اطاعات از طریق پیام
۴-	قسط بندی شهریه توسط اولیا به صورت طولانی مدت	برنامه ریزی جهت دریافت شهریه در موعد مقرر
۵-	نبود قانون مدون جهت اولیای بدهکار وعدم حمایت از سوی مسئولین	تهیه و تدوین چارت شکایات و اعلام آن به مدرسه از سوی اداره
۶-	عدم معرفی نیروی مامور (معاون) در زمان مورد نیاز	برنامه ریزی و پست بندی نیروها در زمان مقرر توسط سازمان
۷-	کمبود نیروی مناسب جهت اشتغال در مدارس غیر دولتی	برگزاری دوره های دانش افزائی برای نیرو های جوان و کم تجربه
۸-	تاخیر در اعلام برنامه ها و دستورالعمل ها از سوی اداره	برنامه ریزی ، اولویت بندی و توجه به کیفیت برنامه ها
۹-	عدم پاسخگونی و ارائه مشورت از سوی کارشناسان اداره	تعیین زمان ملاقات و حضور به موقع در اداره توسط کارشناسان
۱۰-	تعدد ارزیابان و نبود ملاک های مشخص ارزیابی	برنامه ریزی در اجرای دقیق و مطلوب برنامه ها
۱۱-	عدم آگاهی اولیا در مسائل تربیتی	برگزاری دور های توانمند سازی اولیا
۱۲-	تعدد بخشنامه ها و برنامه های موازی میان بخش غیر دولتی و سایر بخش ها	همسو سازی فعالیت ها توسط اداره
۱۳-	بیسوادی و عدم آگاهی برخی اولیا و فراهم بودن زمینه افت تحصیلی دانش آموزان	گسترش کلاس های آموزش خانواده
۱۴-	زمان بر بودن دریافت بخش نامه ها به علت پائین بودن سرعت اینترنت	تلاش برای دریافت در زمان ها باترافیک کمتر
۱۵-	نبود ساز و کار مدون برای همکاری سایر نهادها با آموزش و پرورش	تدوین قوانین از سوی سازمان آموزش و پرورش و اعلام آن به مدارس
۱۶-	مغایرت منابع کمک آموزشی با محتوای کتب درسی	تدوین محتوای کمک آموزشی مناسب

۳-۷- شناسائی و ارزیابی عوامل درونی (قوت ها):

جدول ۳-۷: تحلیل عوامل درونی (قوت ها)

ردیف	قوت ها	راهکار هایی برای بهره برداری
۱-	اهتمام مدیریت بر ایجاد تحول در فرآیند های تربیتی مبتنی بر برنامه	تدوین برنامه جامع برای پیشبرد امور
۲-	توجه به برنامه ریزی برای آموزش کارکنان	توانمندساختن همکاران با دوره های آموزشی
۳-	احترام و تکریم مراجعان و تلاش برای حل مشکل آنان	جلب رضایت ارباب رجوع با انجام امور محوله
۴-	عنایت به بخش نامه ها در اجرای مطلوب برنامه ها	تدوین برنامه ها براساس انتظارات ذی نفعان
۵-	تمایل کارکنان به ادامه تحصیل	تسهیل شرایط تحصیل برای بهره وری بیشتر
۶-	علاقه مندی نیرو ها برای گذراندن دوره های آموزشی	فراهم کردن شرایط و نیاز سنجی دوره ها
۷-	استفاده از خرد جمعی کارکنان	برگزاری جلسات مستمر برنامه ریزی با کارکنان
۸-	تشویق همکاران و بهرمندی از خلاقیت آنان	حمایت از طرح ها و فعالیت های نو آورانه
۹-	تعامل و هماهنگی همکاران	فراهم کردن زمینه هماهنگی و همکاری در تحقق اهداف
۱۰-	وجود مربیان دلسوز و علاقه مند	استفاده مطلوب از پتانسل نیرو ها
۱۱-	برخورداری از سیستم هوشمند در کلیه کلاس ها	کارآمد ساختن فعالیت های آموزشی با استفاده از سیستم ها
۱۲-	وجود مهارت های شغلی و علاقمندی به فعالیت های خلاق	اجرای جشنواره های مختلف و هدفمند
۱۳-	قرآن محور بودن فعالیت های آموزشی	ارتقای آموزش قرآن با استفاده از طرح در محضر قرآن
۱۴-	توجه به پرورش خلاقیت، تغییر و نوآوری دانش آموزان و همکاران	کیفیت بخشی به برنامه ها با اجرای جشنواره های (دست ساخته ها، جابربن حیان، یک روز بدون کیف، خلاقیت ورشد)
۱۵-	پرورش آداب و مهارت های زندگی دانش آموزان	پرورش مهارت های زندگی اسلامی در دانش آموزان با اجرای طرح کرامت و برنامه قصه خوانی
۱۶-	برگزاری انجمن ها و جلسات ماهانه با اولیا	بهره وری از نظرات اولیا و مشارکت ایشان
۱۷-	برگزاری دوره های توانمند سازی اولیا با همکاری مشاوران و کارشناسان	ایجاد نگرش های تربیتی - اسلامی در اولیا و پرورش نسلی مفید و خلاق
۱۸-	برگزاری دوره های آموزشی و دانش افزائی کارمندان	کاربردی کردن دانش افراد در اجرای فعالیت های آموزشی و پرورشی
۱۹-	بهره گیری از مشاوران مجرب	بهبود سازی فعالیت های آموزشی بر اساس سرفصل های و اهداف آموزش و پرورش
۲۰-	برگزاری شورای مدرسه و شورای آموزگاران و نشست های هم پایه	جذب نظرات و پیشنهادات همکاران در راستای پیشبرد اهداف آموزشی و پرورشی
۲۱-	وجود دانش آموزان کوشا، پر انرژی و توانا	آموزش و پرورش دانش آموزان در ابعاد و ساحت های مختلف
۲۲-	تجهیز آزمایشگاه	
۲۳-	تامین فضاهای خلاقیت/کتابخانه/نمازخانه/آزمایشگاه	
۲۴-	برگزاری کلاس های دانش افزایی	

۳-۸- شناسائی و ارزیابی عوامل درونی (ضعف ها):

جدول ۳-۸: تحلیل عوامل درونی (ضعف ها)		
ردیف	ضعف ها	راهکار هایی برای رفع ضعف ها
۱-	کم تجربگی برخی از آموزگاران و آشنا نبودن با شرح وظایف	برگزاری دوره های توجیهی بیشتر و بکارگیری مشاوران
۲-	کمبود محتوای علمی برای استفاده معلمان	تولید محتوای آموزشی مورد نیاز
۳-	کم انگیزگی معلمان به دلیل حجم زیاد کار و کافی نبودن مزایای مالی	جذب اعتبار از سایر منابع و مشارکت های مردمی و توجه به ایجاد انگیزه معنوی
۴-	تنوع و تعدد طرح های اجرایی	انتخاب یک طرح و توجه به کیفیت برنامه های اجرایی
۵-	ضعف در فعالیت های کتاب خوانی	اجرای برنامه های متنوع جهت عضوگیری اولیا، همکاران و دانش آموزان
۶-	ضعف دانش و مهارت کارکنان در بکار گیری امکانات و تکنولوژی	توسعه مهارت فناوری در کارکنان و ارزیابی آن
۷-	نبود فضای مناسب جهت اجاره یا رهن برای مدرسه	جذب اعتبار از سایر منابع و خیرین جهت احداث و ساخت مجتمع آموزشی

۳-۹- تدوین استراتژی ها بر اساس فرایندهای هفت گانه مدرسه:

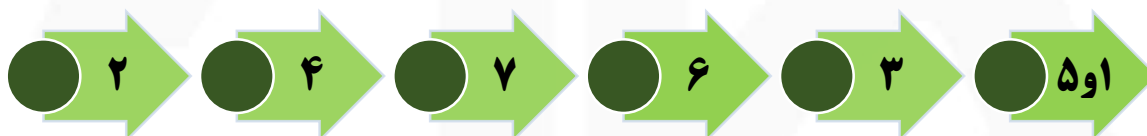
فرایندهای هفت گانه مدرسه به صورت زیر تقسیم می شود:

- ۱- برنامه محوری: تدوین اهداف و برنامه های قابل اجرای با توجه به الزامات سازمانی و ارزش های مدرسه
 - ۲- آموزش و یادگیری: غنی سازی کلاس های درس در ابعاد مختلف و توانمند سازی نیروی انسانی
 - ۳- فوق برنامه، سلامت، تربیت بدنی، پرورشی: توجه به ساحت ششگانه تربیتی در پرورش ظرفیت های وجودی دانش آموزان
 - ۴- مشارکت: گسترش مشارکت و تعامل با ذینفعان درونی و بیرونی
 - ۵- نظارت و ارزیابی: افزایش بهره وری با انجام نظارت و پایش مستمر
 - ۶- اداری و مالی: رعایت عدالت آموزشی و توزیع عادلانه منابع، امکانات و انجام دقیق و مطلوب بخش نامه ها
 - ۷- خلاقیت و فناوری: افزایش کاربرد فناوری های نوین در فرایندهای آموزشی و اداری و بهره وری از پتانسیل های همکاران، اولیا و دانش آموزان
- بر اساس فرایندهای هفت گانه ی فوق و مدل (SWOT) در جدول ۳-۹ بررسی شده است.

جدول ۳-۹: ارزیابی محور ها					
فرایند	فرصت ها	چالش ها	قوت ها	ضعف ها	جمع فرصت ها و قوت ها
فرایند ۱	-	۲	۳	۱	۳
فرایند ۲	۳	۳	۱۰	۵	۱۳
فرایند ۳	۲	۳	۲	۳	۴
فرایند ۴	۵	۴	۵	۳	۱۰
فرایند ۵	۲	۱	۱	۱	۳
فرایند ۶	۲	۴	۳	۱	۵
فرایند ۷	۳	۲	۵	۱	۸

۳-۹-۱- تدوین استراتژی:

بر اساس شکل ۳-۱ اولویت اجرای فرایندهای مدرسه به قرار زیر است.



شکل ۳-۱: اولویت فرایندهای مدرسه

جدول ۳-۹: تناظر استراتژی ها و برنامه های اجرایی		
ردیف	استراتژی	عنوان راه های اجرایی برنامه ها
۱-	آموزش و یادگیری : غنی سازی کلاس های درس در ابعاد مختلف و توانمند سازی نیروی انسانی	۱- بهره گیری از اساتید و مشاوران ۲- برگزاری دوره های دانش افزائی برای معلمان ۳- اجرای دقیق و کامل ارزشیابی توصیفی ۴- آموزش اهداف و سرفصل های کتب درسی ۵- فعال سازی کتاب خانه ۶- اجرای طرح گلستان خوانی ۶- اجرای طرح مهارتی برای فردا ۷- روش های فعال و نوین تدریس ۸- پژوهش دانش آموزی و همکاران ۹- ارائه تکالیف مهارت محور ۱۰- اجرای آموزش نماز و قرآن ۱۱- تهیه و تولید محتوا ۱۲- اجرای برنامه بوم
۲-	مشارکت : گسترش مشارکت و تعامل با ذینفعان درونی و بیرونی	۱- برگزاری شورا ها و جلسات گوناگون ۲- شرکت در جلسات ۳- مسارکت انجمن اولیا و مربیان ۴- محیط یادگیری در خانه و نظارت و مشارکت والدین
۳-	خلاقیت و فناوری : افزایش کاربرد فناوری های نوین در فرآیندهای آموزشی و اداری و بهره وری از پتانسیل های همکاران، اولیا و دانش آموزان	۱- هوشمند سازی تمام کلاس ها ۲- محیط های مجازی متنوع یادگیری ۳- تشکیل گروه های مجازی
۴-	اداری و مالی: رعایت عدالت آموزشی و توزیع عادلانه منابع ، امکانات و انجام دقیق و مطلوب بخش نامه ها	۱- بهره وری از نیروهای کارآمد ۲- تشکیل شورای مالی مدرسه ۳- تهیه دفتر بخشنامه هاو اعلام به همه همکاران
۵-	فوق برنامه، سلامت، تربیت بدنی، پرورشی : توجه به ساحت ششگانه تربیتی در پرورش ظرفیت های وجودی دانش آموزان	۱- طرح کودک شایسته ۲- برگزاری جشنواره های خلاق ۳- شرکت در مسابقات فرهنگی و هنری و ورزشی ۴- انجام فعالیت های بهداشتی ۵- انجام فعالیت های پرورشی و مناسبتی
۶-	نظارت و ارزیابی: افزایش بهره وری با انجام نظارت و پایش مستمر	۱- بهره گیری از ناظران و مشاوران ۲- تهیه فرم های ارزیابی و ملاک های آن ۳- تهیه فرم های پایش و مسئول آن
۷-	برنامه محوری : تدوین اهداف و برنامه های قابل اجرای با توجه به الزامات سازمانی و ارزش های مدرسه	۱- تدوین برنامه ها و ریز فعالیت ها ۲- تقسیم و اعلام شرح وظایف ۴- تدوین منشور رفتار یو ارزش ها ۵- تهیه چارت سازمانی و آئین نامه مدرسه

فصل چهارم: برنامه عملیاتی



ساحت های سند تحول: تعلیم و تربیت اعتقادی عبادی و اخلاقی

اعتقادی

عبادی

اخلاقی

* توجه ویژه به ویژه آموزش نماز و
قرآن و احکام
* کودک شایسته
* مهارت های زندگی
* طرح کرامت

ساحت های سند تحول:

تعلیم و تربیت اعتقادی عبادی و اخلاقی

زیر نظام: - برنامه درسی / - راهبری و مدیریت

فرایندهای مدرسه: پرورشی و فوق برنامه / آموزش و یادگیری / مشارکت

اهداف دوره ابتدایی	راهکار سند تحول
<p>اهداف دوره اول:</p> <p>۱- با صفات مهربانی، بخشنده‌گی، دانایی و توانایی خداوند آشنا و احساس اطمینان و آرامش حاصل از آن را ابراز نماید.</p> <p>۲- با شناخت روش زندگی و آموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (آداب و رفتار فردی و اجتماعی، راستگویی نظم و پشتکار) تاثیر آن را در رفتار خود نشان دهد.</p> <p>۵- با قرائت صحیح نماز و آیات آسان قرآن، آموخته های قرآنی خود را در زندگی به کار گیرد.</p> <p>اهداف دوره دوم:</p> <p>۱- بادرک مفهوم اولیه هریک از اصول دین، پذیرش و احساس تعلق خاطر خود نسبت به آن را نشان دهد.</p> <p>۲- با مطالعه روش زندگی و آموزه های اخلاقی پیشوایان دینی (عزت نفس، تکریم والدین، احترام به طبیعت و دیگران، وفای به عهد) و شناخت احکام مورد نیاز الگوهایی را برای عمل صالح شناسایی و در زندگی به کار گیرد.</p> <p>۳- با قرائت صحیح و روان، درک مفاهیم عینی و انس با قرآن کریم، آموزه های آن را در زندگی به کار گیرد.</p>	<p>راهکار ۱/۲- تدوین برنامه‌های عملیاتی لازم در راستای ترویج، تقویت مستمر و تحکیم فضایل اخلاقی در محیط‌های تربیتی با استفاده از تمام ظرفیت‌های آموزشی و تربیتی با تاکید بر اولویت کرامت و عزت نفس و شجاعت، حیا و عفت، صداقت، مسئولیت پذیری و نظم در تمام دوره‌های تحصیلی</p> <p>راهکار ۲/۲- تعمیق تقوای الهی و مهارت خویشنداری، انتخابگری درست و تعالی‌بخش مستمر دانش‌آموزان با استفاده از فرصت ایام‌الله، برگزاری مراسم آگاهی‌بخش و نشاط‌انگیز در اعیاد و وفیات، حضور فعال و مشارکت دانش‌آموزان در محافل، مجالس و اماکن مذهبی و تقویت انس با دعا و توسل.</p> <p>راهکار ۲/۴- تقویت ایمان، بصیرت دینی و باور به ارزش‌های انقلاب اسلامی و توانمندسازی مربیان و دانش‌آموزان برای وفاداری و حمایت آگاهانه از این ارزش‌ها و مواجهه هوشمندانه با توطئه‌های دشمنان با استفاده از ظرفیت برنامه‌های آموزشی و تربیتی</p> <p>آموزش و پرورش و مشارکت خانواده و سایر نهادها و دستگاه‌ها به ویژه حوزه‌های علمیه و حضور فعال و سازمان یافته دانش‌آموزان و مدارس در برنامه‌های سیاسی و اجتماعی و انقلابی.</p> <p>راهکار ۲/۵- ایجاد سازوکارهای لازم برای تقویت آداب و سبک زندگی اسلامی - ایرانی، در تمام ساحت‌های تعلیم و تربیت به عنوان رویکرد حاکم در فرایند طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌های درسی و آموزشی.</p>



ساحت تعلیم و تربیت اعتقادی، عبادی و اخلاقی

فعالیت	شاخص	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
اجرای طرح حفظ قرآن (جزء سی قرآن، حفظ موضوعی و ترتیبی)	تعداد	۳	۷	۱. تهیه قرآن و کتاب های حفظ موضوعی ۲. تخصیص زمان و مکان ۳. شناسایی و معرفی دانش آموزان علاقه مند	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
برگزاری محافل انس با قرآن	تعداد	۳	۷	۱. تخصیص فضا و زمان (قرار دادن زنگ قرآن در زنگ اول کلاسی) ۲. تهیه قرآن ۳. تخصیص تابلو به موضوعات مختلف ۴. شعار نویسی، تولید محتوای فرهنگی اخلاق مذهبی	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
برگزاری مسابقات قرآن و نماز با تأکید بر رقابت سالم و سازنده	تعداد	۵	۷	۱. اطلاع رسانی ۲. تهیه فرم شناسایی دانش آموزان مستعد ۳. تخصیص زمان و مکان ۴. تهیه لوح تقدیر و جوایز ۵. تقدیر از شرکت کنندگان	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
اجرای طرح های عترة (عطر انتظار و مصباح الهدی و ...)	تعداد	۴	۷	۱. تهیه تابلوهای مرتبط با موضوع ۲. پخش کتاب، بروشور و انیمیشن ۳. ارسال کلیپ در سایت	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
فعالیت های ارتقای روخوانی و روان خوانی قرآن کریم در دانش آموزان و آموزگاران	تعداد	۴	۷	۱. ارسال کلیپ در سایت ۲. برگزاری جلسه های آموزشی در وبینار/ پخش زنده در پیام رسان شاد ۳. برگزاری کارگاه های آموزش قرآن ۴. مشارکت دانش آموزان و آموزگاران در اجرای مناسبت ها	مهر الی خرداد		معاون پرورشی

ساحت تعلیم و تربیت اعتقادی، عبادی و اخلاقی

فعالیت	شاخص	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
برگزاری جشن تکلیف (ویژه دختران)	کیفی	-	-	-	-	-	-
اجرای نماز جماعت و پیوند مسجد و مدرسه و درج زنگ نماز در برنامه روزانه مدارس	درصد	۶۰	۸۰	۱. ارسال کلیپ ۲. تخصیص زنگ نماز در برنامه کلاسی	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
آماده سازی، تجهیز نمازخانه و وضوخانه مدارس و فضا سازی معنوی و فرهنگی این اماکن	کیفی	خوب	خیلی خوب	۱. تهیه لیست اقلام مورد نیاز ۲. اولویت بندی نیازها ۳. تامین اعتبار لازم ۴. تهیه اقلام مورد نیاز ۵. تجهیز نمازخانه ۶. زیباسازی فضای نمازخانه	شهری و الی آبان		معاون پرورشی
اجرای جشن آغاز آموزش قرآن در پایه اول و اجرای برنامه آموزش عملی نماز	کیفی	خیلی خوب	خیلی خوب	۱. فضا سازی و تهیه ملزومات جشن و پذیرایی ۲. برپایی جشن قرآن ۳. صحبت در مورد درس قرآن و آداب قرآن ۴. اهدا کتب قرآن به دانش آموزان	مهر		آموزگار
اجرای برنامه آموزش عملی نماز	تعداد			۱. صدور ابلاغ جهت مجریان طرح ۲. پخش اذان از بلندگوی مدرسه ۳. دعوت از امام جماعت محل برای آموزش نماز ۴. برگزاری نماز جماعت	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
تقویت نقش تربیتی و مشاوره ای معلمان و همزمان توسعه برنامه ی معلم رابط مشاور	تعداد			۱. تعیین اهداف و نیازهای مدرسه ۲. برگزاری کارگاه برای معلم ها ۳. معرفی مراکز مشاوره جهت اطلاع آموزگاران	مهر الی خرداد		مشاور
تشویق، ترغیب و فراهم نمودن زمینه برای شرکت کارکنان و معلمان در جشنواره تجارب برتر تربیتی	درصد	۴۰	۶۰	۱. نیازسنجی از کارمندان ۲. اولویت بندی کارگاه ها ۳. تعیین مدرس و زمان کارگاه	مهر الی خرداد		معاون پرورشی

ساحت تعلیم و تربیت اعتقادی، عبادی و اخلاقی

مسئول اجرا	میزان اعتبار	زمان اجرا	اقدامات اجرایی	وضع مورد انتظار	وضع موجود	شاخص	فعالیت
معاون پرورشی		مهر الی خرداد	۱. تهیه و ارائه طرح درس سالانه در شهریور ۲. برگزاری کارگاه در مدرسه ۳. تجهیز کتابخانه ۴. دعوت از مدرس ۵. استفاده از پژوهشکده ۶. تهیه پوستر آموزشی، کلیپ، تولید محتوا	۱۰	۸	تعداد	ایجاد زمینه برای ارتقای دانش، مهارت و تخصص تمام نیروها برای همکاری در اجرای برنامه ها و فعالیتهای پرورشی از طریق برگزاری کارگاه ها، دوره های ضمن خدمت، تهیه منابع مطالعاتیاز قبیل کتاب، مجلات و ..
معاون پرورشی		مهر الی خرداد	۱. تهیه کتاب مهارت های زندگی ۲. تخصیص زنگ مهارت زندگی در برنامه کلاسی	خیلی خوب	خیلی خوب	کیفی	اجرای طرح آداب و مهارت های زندگی اسلامی و شهروندی در دوره ابتدایی و تقویت مهارت های اخلاقی، علمی و عملی در مدرسه با اولویت کرامت، عزت نفس، شجاعت، حیا و عفاف، صداقت و نظم
معاون پرورشی		مهر الی خرداد	۱. تهیه پوستر و تراکت ۲. تشکیل کارگروه کارمندان ۳. تشکیل انجمن های مختلف ۴. برگزاری بازارچه خیریه	۸۰	۶۰	درصد	توانمندسازی و تشویق دانش آموزان برای مشارکت در فعالیتهای خیریه و تعاونی در جامعه با استفاده از ظرفیت برنامه درسی و فعالیتهای تربیتی و اجرای فعالیتهای اجتماعی و امور خیریه
معاون پرورشی		مهر الی خرداد	۱. اجرای طرح کودک شایسته ۲. ارسال کلیپ و انیمیشن های آموزشی در سایت ۳. طرح پهلوانی	۸	۶	تعداد	تشکیل گروه های یاوران انقلاب
معاون پرورشی		مهر الی خرداد	۱. آموزش عملی در نمازخانه ۲. تهیه پوستر	خیلی خوب	خوب	کیفی	اجرای برنامه آموزش عملی نماز
معاون پرورشی		مهر الی خرداد	۱. تشکیل کارگروه مشاوران ۲. ارسال کلیپ در سایت ۳. برگزاری کارگاه های مرتبط و ایجاد فضای شاد و آرام بخش و آموزش عملی مهارت ها	۷	۳	تعداد	توجه به نشاط معنوی دانش آموزان در زمان ایجاد بحران ها

ساحت های سند تحول: تعلیم و تربیت اجتماعی سیاسی

اجتماعی

سیاسی

* شورای دانش آموزی و کمیته های مختلف

* انجمن اولیا و مربیان

* بزرگداشت یوم الله

* کودک خبرنگار

* جشنواره بنی آدم

* کتاب خوانی

ساحت های سند تحول تعلیم و تربیت اجتماعی سیاسی

زیر نظام: - برنامه درسی / - راهبری و مدیریت / - منابع انسانی

فرایندهای مدرسه: آموزش و یادگیری / پرورشی و فوق برنامه / تربیت بدنی، سلامت / مشارکت

راهکار سند تحول	اهداف دوره ابتدایی
<p>راهکار ۴/۴- افزایش میزان مشارکت خانواده‌ها در فعالیتهای آموزشی و تربیتی مدرسه، برگزاری دوره‌های آموزشی اثربخش، ارائه خدمات مشاوره‌ای به خانواده‌های آسیب پذیر و آسیب زا برای همسو سازی اهداف و روش‌های تربیتی خانواده و مدرسه</p> <p>راهکار ۷/۱- فراهم آوردن زمینه‌های لازم برای نقش آفرینی مدرسه به عنوان کانون کسب تجربیات تربیتی محله و جلوه‌ای از جامعه اسلامی و حیات طیبه با تفویض اختیار و مسئولیت به آن و استانداردسازی تمام مولفه‌ها و عوامل درون مدرسه‌ای</p> <p>راهکار ۳-۸- بسترسازی برای حضور فعال دانش‌آموزان در تشکلهای رسمی و قانونی مرتبط با اتکا به ظرفیتهای درون و برون آموزش و پرورش از قبیل بسیج دانش‌آموزی، کانون‌های علمی و فرهنگی و انجمن اسلامی دانش‌آموزان</p> <p>راهکار ۱-۱۸- مناسب سازی فرهنگ سازمانی براساس معیارهای اخلاق اسلامی با تأکید بر تقویت روحیه اخوت و تعاون، خلاقیت و آموزش مستمر</p> <p>۱۳-۲: افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه (مانند شورای معلمان و شورای دانش‌آموزان) با تفویض برخی از اختیارات اداره و مدرسه به آنان فراهم آوردن زمینه مشارکت بیشتر ایشان در فرآیند تعلیم و تربیت مدرسه.</p>	<p>اهداف دوره اول:</p> <p>۱- با ایفای نقش به عنوان عضوی از گروه (خانواده، دوستان، مدرسه) احساس تعلق خود را نسبت به گروه با رفتار همدلانه، محترمانه و مشارکت جویانه نشان دهد.</p> <p>۲- با رعایت نظم و قانون در روابط خانوادگی و اجتماعی (محیط زندگی و مدرسه) وظایف خود را در قبال دیگران انجام دهد.</p> <p>۳- با شناخت خود به عنوان یک شهروند ایرانی، تعلق خاطر خود را نسبت به وطن و نمادهای آن نشان دهد.</p>
<p>راهکار ۱-۹- ایجاد تسهیلات قانونی و ساز و کارهای تشویقی و انگیزشی لازم اعم از مادی و معنوی، برای بسط فرهنگ نیکوکاری و تعاون، مشارکت پذیری و مشارکت جویی در جامعه و در بین دانش‌آموزان با الهام از آموزه‌های دینی با تأکید بر استفاده مناسب از ظرفیتهای کتاب‌های درسی، مجلات و رسانه‌های آموزشی و برگزاری اردوهای جهادی</p> <p>راهکار ۱-۱۶- ایجاد تنوع در فرصتهای تربیتی در مراکز آموزشی و تربیتی برای پاسخ گویی به نیازهای دانش‌آموزان</p> <p>راهکار ۴-۲۱- استقرار نظام راهنمایی و مشاوره‌ی مبتنی بر مبانی اسلامی و افزایش نقش معلمان در این زمینه و به کارگیری مشاوران متخصص برای ایفای وظایف تخصصی در تمام پایه‌های تحصیلی</p> <p>راهکار ۷-۱- ایجاد سازوکار برای تقویت انسجام اجتماعی و وحدت ملی و احیاء هویت افتخارآمیز اسلامی - ایرانی در دانش‌آموزان و معلمان با تأکید بر آموزش و اجرای سرود ملی به اهتزاز درآوردن پرچم جمهوری اسلامی ایران در مدرسه</p> <p>راهکار ۵/۲- ایجاد ساز و کارهای لازم برای تقویت آداب و سبک زندگی اسلامی - ایرانی، در تمام ساحت‌های تعلیم و تربیت به عنوان رویکرد حاکم در فرایند طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌های درسی و آموزشی</p> <p>راهکار ۵/۳- طراحی و ارائه الگوی لباس و پوشش مناسب، متنوع، زیبا و آراسته مبتنی بر فرهنگ اسلامی - ایرانی‌بیرایمربیان و دانش‌آموزان پسر و دختر در راستای تقویت هویت‌ساز اسلامی - ایرانی</p> <p>راهکار ۵-۸- تبیین دستاوردهای علمی و فنی و تمدن اسلامی - ایرانی در برنامه‌های آموزشی و تقویت باور و روحیه مسئولیت‌پذیری دانش‌آموزان.</p> <p>راهکار ۹/۸- تعامل اثر بخش با مراکز فرهنگی و اجتماعی و استفاده از ظرفیتهای رسانه‌ها - به ویژه رسانه ملی - برای تبیین جایگاه نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی در تولید سرمایه اجتماعی و فرهنگی و جلوگیری از کوچک انگاری نقش آن در سرنوشت آینده کشور از منظر معارف اسلامی</p>	<p>اهداف دوره دوم:</p> <p>۱- با شناخت حقوق و مسئولیت خود در زندگی خانوادگی و اجتماعی و بکارگیری رفتار سازنده و مسالمت جویانه، از قوانین و مقررات به صورت آزادانه و سازنده پیروی کند.</p> <p>۲- با شناخت تغییرات محیط طبیعی و اجتماعی در گذر زمان، تأثیر آن را در زندگی خود تبیین کند.</p> <p>۳- با کسب مهارت‌های شهروندی، نقش‌ها و وظایف خود را در قبال جامعه محلی با مشارکت در فعالیت‌ها و برنامه‌های زیست محیطی، فرهنگی، سیاسی انجام دهد.</p>



ساحت تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی

فعالیت	شاخص	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
وجین و تجهیز کتابخانه اعم از کلاسی و مدرسه ای و مشارکت در طرح های تجهیز	تعداد	۱	۲	۱. تهیه طرح دستورالعمل طرح ترویج کتابخوانی ۲. تجهیز و بروز رسانی کتاب خانه مدرسه و کتابخانه های کلاسی ۳. وجین کتب ۴. خرید کتاب از کانون پرورش فکری	مهر الی خرداد		کتابدار
برگزاری جشنواره دانایی، توانایی در مدرسه برابر شیوه نامه ارسالی	کیفی	خوب	خیلی خوب	۱. تهیه کتب ۲. ثبت نام دانش آموزان متقاضی ۳. اجرای مسابقه کتابخوانی ۴. تقدیر از شرکت کنندگان	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
برگزاری برنامه بازدید دانش آموزان از فیلم های سینمایی و نمایش آنها در مدرسه (دارای پروانه نمایش دانش آموزی از سوی آموزش و پرورش)	تعداد	۲	۵	۱. تهیه و ارسال کلیپ ۲. پخش در ساعات خاص مدرسه	مهر الی خرداد		معاون آموزشی
برگزاری انتخابات شوراهای دانش آموزی و بسترسازی برای فعالیت شوراهای دانش آموزی	کیفی	خیلی خوب	خیلی خوب	۱. تهیه دستورالعمل ۲. اطلاع رسانی و توجیه به موقع ۳. تهیه فرم های الکترونیکی ۴. تعیین وظایف ۵. برگزاری جلسات شورا دانش آموزی و تهیه صورتجلسات ۶. تقدیر از همکاران و دانش آموزان	مهر الی آبان		مشاور
اجرای فعالیت توانمند ساز برای تشکل های مصوب دانش آموزی (هلال احمر، پیشناتازان، بسیج دانش آموزیو شورای دانش آموزی) برای مواجهه با نیازهای فوری و عمومی جامعه	تعداد	۲	۴	۱. اطلاع رسانی ۲. ثبت نام دانش آموزان متقاضی ۳. شرکت مربی در کلاس های آموزشی ۴. تخصیص زمان و کلاس جهت آموزش به دانش آموزان ۵. برگزاری کلاس ها و نظارت بر کیفیت اجرای آن ۶. تقدیر از شرکت کنندگان	مهر الی خرداد		معاون آموزشی

ساحت تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی

مسئول اجرا	میزان اعتبار اجرا	زمان اجرا	اقدامات اجرایی	وضع مورد انتظار	وضع موجود	شاخص	فعالیت
آموزگاران		مهر الی خرداد	۱. تهیه لیست اولیه از دانش آموزان مستعد و توانمند ۲. برگزاری جلسه آموزشی به همراه ابلاغ و شرح وظیفه ۳. استفاده دانش آموزان در جشن های مختلف ۴. کنترل رفتار ایشان در زول سال تحصیلی ۵. تقدیر از دانش آموزان و اهدای جایزه	۶۰	۴۰	درصد	توسعه و تقویت مشارکت فعال و موثر دانش آموزان در اجرای برنامه های آموزشی و تربیتی و فوق برنامه
معاون پرورشی		مهر الی خرداد	۱. تهیه بولتن خبری ۲. تخصیص تابلو های مناسبیت ها و اطلاع رسانی ۳. ارسال کلیپ های مناسبیتی	۷	۴	تعداد	برگزاری و نکوداشت مناسبیت های ولایی، انقلابی، تاریخی و ملی و ایام الله
معاون پرورشی		مهر الی خرداد	۱. تخصیص تابلو مراسم آغازین ۲. تقسیم برنامه ها بین کلاس ها برای جلب مشارکت بیشتر ۳. پخش قرآن ۴. قرائت نیایش صبحگاهی و اجرای سرود ملی ۵. ورزش صبحگاهی ۶. اجرای فعالیت های مناسبیتی	۷۰	۵۰	درصد	تقویت محتوا و اجرای برنامه های مراسم آغازین با مشارکت دانش آموزان و کارکنان و رویکرد مبانی مذهبی، ملی، فرهنگی، اعتقادی، دعا و نیایش و...
معاون آموزشی		مهر الی خرداد	۱. شناسایی افراد ۲. برگزاری دوره های آموزشی در وبینار ۳. توسعه کتابخانه مدرسه	۴	۲	تعداد	شناسایی و جذب افراد لازم التعلیم در جامعه محلی (اجرای برنامه انسداد مبادی بیسواد (
مشاور		مهر الی خرداد	۱. تعیین ملاک ها و دستور العمل شناسایی دانش آموزان ۲. تعیین زمان اجرای شناسایی ۳. تهیه فرم های الکترونیکی ۴. بررسی علل رفتار یا نیاز ۵. انجام اقدامات لازم در طول سال تحصیلی ۶. معرفی به مراکز آموزشی و مشاوره ۷. پیگیری موارد تا حصول نتیجه	۸	۶	تعداد	شناسایی و ارجاع دانش آموزان دارای مشکلات عاطفی و ... به مراکز مشاوره و معرفی خدمات مشاوره ای مراکز مشاوره هسته های آموزش و پرورش و مراکز مشاوره انجمن و اولیاء به دانش آموزان و اولیاء

ساحت تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی

فعالیت	شاخص	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
اجرای دوره های آموزش خانواده با همکاری دانشگاه ها ، حوزه های علمیه و سایر مراکز آموزشی مردم نهاد محلی (با رویکرد تقویت سواد رسانه ای و مواجهه هوشمندانه با رسانه ها و تربیت قرآنی و اسلامی و ...)	تعداد	۳	۷	۱. برگزاری کارگاه با همکاری نهادهای مختلف به صورت مجازی ۲. دعوت از اساتید در جلسات وینار انجمن اولیا و مربیان	مهر الی خرداد		معاون آموزشی
تشکیل گروه های داوطلب "والدین همیار مدرسه" برای مشارکت در طراحی و اجرای فعالیت های آموزشی و پرورشی	تعداد	۴	۷	۱. تهیه فرم های شناسایی والدین همیار ۲. بررسی فرم ها و شناخت والدین توانمند ۳. تعیین شرح وظایف در چارچوب قوانین آپ	مهر الی خرداد		معاون آموزشی
ایجاد فرصت برای نقش آفرینی انجمن و اولیاء و مربیان مدرسه در اجرای اقدامات آموزشی ، هنری ، پرورشی و ورزشی با جلب مشارکت حداکثری اولیاء	تعداد	۵	۷	۱. تهیه فرم های الکترونیکی شناسایی والدین ۲. بررسی فرم ها و شناخت اولیای توانمند ۳. بهره گیری از اولیای همراه ۴. قدردانی از اولیای همراه	مهر الی خرداد		معاون آموزشی
اجرای فعالیتهای سواد آموزی و توانمند ساز برای خانواده های آسیب زا و آسیب پذیر با بهره گیری از ظرفیت سایر خانواده ها و همکاری نهادهای	تعداد	۳	۷	۱. شناسایی خانواده های آسیب زا و آسیب پذیر ۲. معرفی به مراکز و نهاد های مشاوره ۳. برگزاری کارگاه با توجه به نیاز اکثریت به صورت مجازی	مهر الی خرداد		مشاور
تشویق و تبلیغ گسترش فرهنگ عفاف و حجاب در خانواده ها و کارکنان مدرسه	تعداد	۳	۷	۱. تخصیص تابلو های مرتبط ۲. ارسال کلیپ در سایت ۳. ارسال پوستر در سایت	مهر الی خرداد		معاون پرورشی

ساحت تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی

مسئول اجرا	میزان اعتبار	زمان اجرا	اقدامات اجرایی	وضع مورد انتظار	وضع موجود	شاخص	فعالیت
معاون اجرایی		مهر تا شهریور	۱. بایگانی دستورالعمل ها و شیوه نامه ها و بخشنامه ها ۲. تهیه برد همکاران جهت اطلاع رسانی ۳. تهیه دفتر بخشنامه ها جهت اطلاع رسانی ۴. پاسخ به موقع بخشنامه ها ۵. صدور ابلاغ کارمندان و ارائه شرح وظایف ۶. تهیه فرم تفاهم نامه و انتظارات مدیر و امضای طرفین ۷. تهیه فرم ها و شاخص های ارزیابی ۸. تعیین افراد ناظر و مجری ۹. تشویق کارمندان فعال ۱۰. معرفی کارمندان به گزینش و اداره ۱۱. دریافت و ارائه کد انتقال برای دانش آموزان ۱۲. ثبت نام دانش آموزان در سیستم دانا و سناد ۱۳. پلمپ دفاتر	۷	۴	تعداد	انجام امور اداری و اجرایی مدرسه (امور ثبت نام ، ارزشیابی سالانه همکاران ، نقل و انتقالات ، حسن اجرای بخشنامه ها ، تشکیل پرونده کارکنان ، به روز بودن دفاتر و ...)
معاون مالی		مهر تا شهریور	۱. تهیه دفاتر مالی و شورای مالی ۲. ثبت فاکتور ها و خرج های مدرسه ۳. تهیه بیلان مالی مدرسه ۴. ثبت اموال در دفتر ۵. صدور سند بر اساس فاکتور ۶. خرید اقلام و یا پرداخت هزینه خدمات	۷	۳	تعداد	انجام امور مالی مدرسه (سامانه اموال ، خروج اموال ، رعایت مقررات صدور چک ، واریز کمک های مردمی به حساب مدرسه و هدم دریافت وجه نقد، دفاتر مالی ، ثبت اسناد و ارائه عملکرد مالی به اولیاء و ...)

ساحت تعلیم و تربیت اجتماعی و سیاسی

فعالیت	شاخص	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
نظارت و ارزیابی فعالیت ها ؛ نظارت و هدایت مستمر مسؤولین هر فعالیت در جهت خود ارزیابی ها و تحلیل و بهره گیری از نتایج حاصل از خود ارزیابی مستمر و ارائه آن به شورای مدرسه	تعداد	۴	۷	۱. تهیه شاخص های ارزیابی برای طرح ها ۲. تهیه فرم های ارزیابی ۳. تهیه فرم های خود ارزیابی ۴. تعیین افراد ناظر و مجری ۵. نظارت بر اجرای به موقع برنامه ها ۶. نظارت بر اجرای صحیح برنامه ها	مهر تا شهریور		معاون آموزشی
میزان بهرمندی از ظرفیت همکاران در طراحی و تنظیم برنامه سالانه مدرسه و توجیه اطلاع رسانی به کارکنان و تعیین وظایف هریک از مسؤولین فعالیت ها	تعداد	۴	۷	۱. ایجاد کارگروه های تخصصی ۲. تعیین وظایف و انتظارات هر کارگروه ۳. تشکیل شورای کارگروه ها و ارائه صورت جلسات آن ۴. بازبینی صورت جلسات کارگروه ها در شورای مدرسه	مهر الی خرداد		معاون آموزشی
برگزاری انتخابات انجمن اولیا با رویکرد انتخابات الکترونیک و تشکیل بانک اطلاعات تلفن همراه یکی از والدین	تعداد	۵	۷	۱. تهیه دستورالعمل ۲. اطلاع رسانی و توجیه به موقع ۳. تهیه فرم های الکترونیکی ۴. تعیین وظایف ۵. تقدیر از همکاران و دانش آموزان فعال	مهر الی آبان		معاون پرورشی

ساحت های سند تحول: تعلیم و تربیت علمی فناوری

علمی

فناورانه

* حل مسئله

* آموزش تلفیقی و خلاق دروس

* جشنواره مهارت و دانش

* جشنواره های پژوهشی و مهارتی

* بازی آموزشی

* آزمایشگاه

ساحت های سند تحول: تعلیم و تربیت علمی فناوری

زیر نظام :- برنامه درسی /- راهبری و مدیریت/ فضا، تجهیزات و فناوری /- پژوهش و ارزشیابی /- منابع انسانی

فرایندهای مدرسه : آموزش و یادگیری / مشارکت

اهداف دوره ابتدایی	راهکار سند تحول
<p>اهداف دوره اول:</p> <p>۱- با بهره گیری از مهارت های پایه یادگیری، پدیده های طبیعی و روابط ریاضی را مطالعه کند و یافته های خود را با دیگران به اشتراک بگذارد.</p> <p>۲- با کسب مهارت های پایه فناوری، پرسشگری و خلاقیت، فرایند تولید یک محصول را تجربه کند.</p>	<p>راهکار ۶/۶- برقراری تعامل اثربخش مدارس با محیط های یادگیری مانند پژوهشسراها، اردوگاه ها، خانه های فرهنگ، کتابخانه های عمومی، نمایشگاه ها و موزه های تخصصی علوم و فناوری، مراکز کارآفرینی، ورزشگاه ها و سایر مراکز مشابه با رعایت اصل غنی سازی محیط مدرسه با همکاری سایر دستگاه ها.</p> <p>راهکار ۱۸/۵- حمایت مادی و معنوی از مدیران، مربیان و دانش آموزان خلاق و نوآور و کارآفرین</p> <p>راهکار ۱۷/۳- اصلاح و به روزآوری روش های تعلیم و تربیت با تأکید بر روش های فعال، گروهی، خلاق با توجه به نقش الگویی معلمان</p>
<p>اهداف دوره دوم:</p> <p>۱- با استفاده از مهارت های کار علمی و تفکر، پدیده های طبیعی (آیات الهی) و الگوها و روابط ریاضی را مطالعه کند و نتایج آن را برای حل مسائل روزمره زندگی بکار گیرد.</p> <p>۲- با استفاده از مهارت های کار با دیگران ایده ها و یافته های حاصل از فعالیت های علمی - پژوهشی (فردی و گروهی) را با دیگران به مشارکت بگذارد.</p> <p>۳- با استفاده از یافته های علمی و فناورانه و بهره گیری از مهارت های پایه فناوری، کالاها و وسایل مورد استفاده در زندگی روزمره را بررسی و ایده هایی برای کیفیت و استفاده مسئولانه از منابع پیشنهاد کند.</p>	<p>راهکار ۱۷/۲- تولید و به کارگیری محتوای الکترونیکی متناسب با نیاز دانش آموزان</p> <p>راهکار ۱۱/۷- توسعه زمینه پژوهشگری و افزایش توانمندی های حرفه ای به شکل فردی و گروهی میان معلمان و تبادل تجارب و دستاوردها در سطح محلی و ملی و ایجاد فرصت های بازآموزی مستمر علمی و تحقیقاتی و مطالعاتی و برگزاری جشنواره های الگویی تدریس برتر و اختصاص اعتبارات خاص برای فعالیت های پژوهشی معلمان.</p> <p>راهکار ۲۱/۹- حاکمیت برنامه محوری به جای کتاب محوری و تولید بسته آموزشی در برنامه های درسی با رعایت اصل معلم محوری.</p> <p>راهکار ۱۹/۲- طراحی و اجرای نظام ارزشیابی نتیجه محور براساس استانداردهای ملی برای گذر از دوره های تحصیلی و رویکرد ارزشیابی فرآیند محور در ارتقای پایه های تحصیلی دوره ابتدایی و رویکرد تلفیقی (فرآیند محور و نتیجه محور) در سایر پایه های تحصیلی).</p> <p>راهکار ۱۶/۱- ایجاد تنوع در فرصت های تربیتی در مراکز آموزشی و تربیتی برای پاسخگویی به نیازهای دانش آموزان.</p> <p>۱۱-۶- استقرار سازوکارهای ارتقای توانمندی های معلمان برای مشارکت موثر آنان در برنامه ریزی درسی در سطح مدرسه، به ویژه سازوکارهایی که به تقویت هویت حرفه ای آنان می انجامد.</p>

GAME



SCHOL THINGS+BODY



COLORS



ساحت تعلیم و تربیت علمی فناوریانه

مسئول اجرا	میزان اعتبار	زمان اجرا	اقدامات اجرایی	وضع مورد انتظار	وضع موجود	شاخص	فعالیت
معاون آموزشی		مهر الی شهریور	۱. نیازسنجی از کارمندان ۲. اولویت بندی کارگاه ها ۳. تعیین مدرس و زمان کارگاه در وبینار ۴. نظارت بر اجرا و کیفیت کارگاه ها ۵. اعطا گواهی نامه	۷	۵	تعداد	آموزش سواد رسانه‌ای و نحوه استفاده هوشمندانه از فن آوری در جهت ارتقاء بهداشت روان دانش آموزان
معاون آموزشی		مهر الی خرداد	۱. معرفی مسئول اجرایی به اداره ۲. شرکت در دوره های آموزشی مجازی ۳. پیگیری و نظارت بر اجرای طرح	۷	۵	تعداد	برنامه ریزی به منظور شناسایی و هدایت استعداد های دانش آموزان (اجرای طرح شهاب)
مشاور		مهر الی خرداد	۱. تهیه فرم های ارجاع ۲. بررسی علل رفتار و یا نیاز ۳. انجام اقدامات لازم در طول سال ۴. معرفی به مراکز مشاوره ای و درمانی ۵. پیگیری تا حصول نتیجه	۷	۳	تعداد	بستر سازی سخت افزاری و نرم افزاری مناسب جهت طرح شناسایی، غربالگری، ارجاع و درمان در قالب طرح نماد
رابط پژوهش		مهر الی خرداد	۱. جمع آوری دست آوردهای کارمندان و دانش آموزان و به نمایش گذاشتن آن ها ۲. تشویق و ترغیب آن ها ۳. تخصیص برد پژوهش ۴. تقدیر از شرکت کنندگان	۷	۴	تعداد	استفاده از راهکارهای انگیزشی و تشویقی معلمان و دانش آموزان پژوهنده و نوآور
رابط پژوهش			۱. تهیه تراکت و بروشور ۲. ارائه گزارش در جلسات شورای آموزگاران ۳. اجرای طرح هر معلم یک کتاب ۴. ارائه گزارش در برد آموزگاران ۵. برگزاری دوره های دانش افزایی و توانمندسازی	۷	۴	تعداد	تقویت سواد پژوهشی معلمان با تأکید بر پژوهش های گروهی از جمله درس پژوهی و اقدام پژوهی و اطلاع-رسانی دستاوردهای مطالعات پژوهشی به کارکنان (تراکت، پنفیلد، سایت و ...)

ساحت تعلیم و تربیت علمی فناوریانه

فعالیت	شاخص	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
اجرای طرح مدرسه توانمندساز (کارآمد) با رویکرد ارتقای مهارت های تدریس در فضای مجازی و آموزش یادگیری عاطفی و اجتماعی	تعداد	۴	۷	۱. برگزاری وبینارهای آموزشی ۲. معرفی کتاب ها و نرم افزار های گوناگون	مهر الی خرداد		معاون آموزشی
برگزاری مسابقات و جشنواره های دانش اموزی درون مدرسه ای با رویکرد فناوری	تعداد	۴	۷	۱. تهیه فرم های استعدادیابی و علائق و تکمیل آن ها ۲. بررسی فرم ها و تکمیل چک لیست ۳. برنامه ریزی مسابقات و جشنواره ها به صورت مجازی ۴. تقویت نقاط قوت و استعداد ۵. برگزاری دوره های آموزشی و توانمندسازی ۶. شرکت دانش آموزان در مسابقات و جشنواره ها به صورت مجازی	مهر الی اردیبهشت		معاون آموزشی
تقویت معلمان در تهیه و تنظیم طراحی آموزشی و کیفیت بخشی به آن (به- کارگیری روش های فعال و خلاق، استفاده از ابزارهای مناسب، بهره مندی از فناوری های نوین و استفاده از وسایل و امکانات موجود آموزشی و ..)	تعداد	۴	۷	۱. تهیه و ارائه طرح درس سالانه در مرداد ماه ۲. تهیه و ارائه طرح درس روزانه ۳. بازبینی طرح درس ها ۴. ابداع دید های دوره ای از کلاس درس های مجازی	مهر الی خرداد		معاون آموزشی
تقویت ارتباط و تعامل معلمان با گروه های همپایه در مدرسه، مدارس همجوار و گروه های آموزشی منطقه و بازدید از مدارس موفق	تعداد	۴	۷	۱. برگزاری جلسات هم پایه در فضای مجازی ۲. برگزاری جلسه با مدارس هم جوار به صورت وبینار	مهر الی خرداد		معاون آموزشی
توسعه و تجهیز آزمایشگاه، مواد آموزشی و کلاس های هوشمند برای برقراری ارتباط شبکه ای محیط های یادگیری با یکدیگر و مدارس	تعداد	۴	۷	۱. بررسی وضعیت تجهیزات کلاس ها ۲. رفع کاستی ها و خرابی های موجود ۳. تجهیز و به رسانی اقلام آزمایشگاه و کلاس ها ۴. ثبت فعالیت های آموزشی	مهر الی خرداد		معاون آموزشی

ساحت تعلیم و تربیت علمی فناوریانه

مستول اجرا	میزان اعتبار	زمان اجرا	اقدامات اجرایی	وضع مورد انتظار	وضع موجود	شاخص	فعالیت
معاون آموزشی		مهر الی اسفند	۱. نیازسنجی از کارمندان ۲. اولویت بندی کارگاه ها ۳. تعیین مدرس و زمان کارگاه به صورت مجازی ۴. نظارت بر اجرا و کیفیت کارگاه ها ۵. اعطا گواهی نامه به شرکت کنندگان ۶. برگزاری جشنواره تولید محتوا ۷. تقدیر از مقام آوران	۷	۵	تعداد	ارتقاء سواد رسانه‌ای معلمان و توسعه بهره‌برداری از فناوری‌های نوین آموزشی برای اثربخش کردن فعالیت‌های آموزشی و تربیتی (تولید محتوای الکترونیکی و ...)
معاون آموزشی		مهر الی شهریور	۱. برگزاری جلسه در وبینار با موضوع ارزشیابی توصیفی و توجیه آموزگاران ۲. تعیین مدرس و زمان کارگاه ۳. نظارت بر اجرا و کیفیت کارگاه ها	۷	۵	تعداد	تقویت اجرای صحیح ارزشیابی کیفی - توصیفی
معاون آموزشی		مهر الی خرداد	۱. انجام تکالیف مهارت محور ۲. بازی آموزشی ۳. ارائه راهکارهای آموزشی به والدین	۷	۴	تعداد	طراحی فعالیت‌های متنوع آموزشی ویژه دانش آموزان با مشکلات یادگیری (افت تحصیلی، تلفیقی - فراگیر، دیر آموز)
معاون اجرایی			۱. ثبت نمرات در سامانه سناد و دانا ۲. پرینت کارنامه و تجزیه و تحلیل	۷	۳	تعداد	نتایج قبولی دانش آموزان در سنجش خرداد ماه و کیفیت گزارش تحلیلی از نتایج
معاون آموزشی		مهر الی خرداد	۱. برگزاری کارگاه های آموزشی مخصوص آموزگاران به صورت مجازی ۲. تهیه اقلام و وسایل مورد نیاز ۳. ارائه طرح درس های خلاقانه	۷	۵	تعداد	ارتقاء بازده تحصیلی دانش آموزان از طریق طرح بازی و یادگیری، عید و داستان، تکالیف مهارت محور، طرح خوانا و ...

ساحت تعلیم و تربیت علمی فناوریانه

فعالیت	شاخص	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
فعالیت های آماده سازی روحی و روانی دانش آموزان برای حضور در کلاس های مجازی و آنلاین	تعداد	۴	۷	۱. تشکیل کارگروه های پشتیبانی و مشاوره ۲. ارسال کلیپ های انگیزشی	مهر الی خرداد		معاون آموزشی
فعالیت و اقدامات انجام گرفته از طریق فضای مجازی (شاد)	تعداد	۳	۷	۱. گروه بندی ۲. ارسال مطالب و موضوعات آموزشی	مهر الی خرداد		معاون آموزشی
فعالیت های تعطیلات غیر مترقبه در زمان آموزش حضوری (آلودگی، برودت هوا و ...)	تعداد	۵	۷	۱. ارائه طرح درس موازی	مهر الی خرداد		معاون آموزشی
فعالیت ارتقای مهارت های چهارگانه زبانی (خواندن ، نوشتن ، صحبت کردن و گوش دادن)	تعداد	۴	۷	۱. برگزاری کلاس های آموزشی ۲. برگزاری جشنواره های درون مدرسه ای			معاون آموزشی

ساحت های سند تحول: تعلیم و تربیت زیستی بدنی

زیستی

بدنی

*توجه به بهداشت و سلامت با استفاده از

پایش های مختلف

*مراقب سلامت و حکیم

*میراب و مزرعه مسئولیت

ساحت های سند تحول: تعلیم و تربیت زیستی بدنی

زیر نظام: - برنامه درسی / - راهبری و مدیریت

فرایندهای مدرسه: تربیت بدنی و سلامت / پرورشی و فوق برنامه / آموزش و یادگیری / مشارکت

اهداف دوره ابتدایی	راهکار سند تحول
<p>اهداف دوره اول:</p> <p>۱- با شناسایی ویژگی ها، نیازها و توانمندی های جسمی - حرکتی خود، رفتارهای متناسب با آن را برای حفظ شادابی، ارتقای سلامت و توانایی های بدنی خویش به عنوان امانت الهی انجام دهد.</p> <p>۲- با کسب آگاهی نسبت به محیط زیست، تاثیر عملکرد خود بر محیط زندگی را بررسی و نتایج آن را به کار گیرد.</p> <p>اهداف دوره دوم:</p> <p>۱- با شناسایی ویژگی ها، نیازها، و توانمندی های جسمی - حرکتی و روانی خود، الگوی رفتاری مناسب با موقعیت های مختلف را انتخاب کند و سطح سلامت و شادابی خود را ارتقا دهد.</p> <p>۲- با مشارکت در طرح ها و برنامه های بهداشت، سلامت، تفریحات سالم، تربیت بدنی و فعالیت های ورزشی، تاثیر گذاری آن را بر سلامت خود و دیگران مورد بررسی قرار دهد.</p> <p>۳- با شناسایی محیط زندگی خود، تاثیر الگوی رفتاری خویش بر محیط زیست به مثابه آیات الهی را تبیین کند و عملکرد خود را بهبود بخشد.</p>	<p>راهکار ۷-۳ ارائه خدمات مشاوره ای تربیتی در کلیه سطوح تحصیلی برای افزایش سلامت جسمی و روحی در دانش آموزان</p> <p>راهکار ۴-۴ افزایش میزان مشارکت خانواده ها در فعالیت های آموزشی و تربیتی مدرسه</p> <p>راهکار ۶-۵: طراحی و تدوین برنامه آموزشی متناسب با نیازها و نقش های دختران و پسران</p> <p>راهکار ۸-۸: مشارکت فعال آموزش و پرورش در مواجهه با نیازهای فوری و عمومی جامعه از قبیل حفظ و پاکیزگی محیط زیست، اردوهای آموزشی و توجیهی برای آماده سازی مربیان و دانش آموزان</p>



ساحت تعلیم و تربیت زیستی بدنی

فعالیت	شاخص	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
برگزاری و اجرای مطلوب اردوهای دانش آموزی بر اساس دستورالعمل ابلاغی و با رویکرد استفاده حداکثری از اردوگاه های دانش آموزی	تعداد	۴	۷	۱. اعلام نیاز اردوهای آموزشی توسط آموزگاران ۲. برگزاری اردو با توجه به طرح کرامت و مهارت زندگی به صورت مجازی ۳. ارسال کلیپ های گردشگری	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
آموزش پیشگیری رشد مدار (طرح مدارس عاری از خطر، مهارت های مقابله ای و مراقبت از خود)	تعداد	۳	۷	۱. ارسال کلیپ آموزشی ۲. برگزاری کارگاه های آموزشی به صورت مجازی برای والدین	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
اجرای برنامه مدارس پویا بر اساس دستورالعمل جامع اجرا و ارزشیابی درس تربیت بدنی	تعداد	۴	۷	۱. امکان سنجی و تعیین ظرفیت های مدرسه ۲. تهیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
توسعه نظام مراقبت از سلامت جسمانی دانش آموزان (بهداشت دهان و دندان، تکمیل شاستانه سلامت و ...)	تعداد	۵	۷	۱. اجرای طرح کودک شایسته ۲. ارسال کلیپ های بهداشتی ۳. تهیه پوستر	مهر الی خرداد		مریی بهداشت
تشکیل کانون های ورزشی درون مدرسه ای بر اساس دستورالعمل مربوطه	تعداد	۳	۷	۱. تهیه فرم علاقه مندی ۲. انجام استعدادیابی ۳. تشکیل کانون های مختلف	مهر الی دی		مریی ورزش
تجهیز و بهسازی و ایمن سازی مدارس بر اساس کتاب راهنمای معلم درس تربیت بدنی	تعداد	۴	۷	۱. تامین بودجه ۲. تهیه اقلام و وسایل مورد نیاز	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
اجرای برنامه سفیران سلامت	تعداد	۵	۷	۱. تهیه دستورالعمل ۲. تبلیغ و تشویق دانش آموزان ۳. عضو گیری سفیران سلامت ۴. تقدیر از دانش آموزان فعال	مهر الی خرداد		مریی بهداشت

ساحت تعلیم و تربیت زیستی بدنی

فعالیت	شاخص	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
شناسایی و ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون های تندرستی	تعداد	۴	۷	۱. ارائه گزارش به والدین ۲. برگزاری جلسات آموزش خانواده	مهر الی دی		مربی بهداشت
توانمند سازی و آموزش مهارت های خود مراقبتی با ارایه آموزش های لازم و مستمر به دانش آموزان، والدین و کارکنان برای پیشگیری از اعتیاد در محیط خانه و مدرسه (مدارس مراقب)	تعداد	۴	۷	۱. ارسال کلیپ ها و انیمیشن های آموزشی و مراقبتی ۲. تهیه پوستر	مهر الی خرداد		مربی بهداشت
اجرای فعالیت های ایمنی و پیشگیری از مخاطرات (۴شنبه آخر سال عبور و مرور و سیل و زلزله)	تعداد	۵	۷	۱. طراحی و ارسال پوستر ۲. ارسال کلیپ های آموزشی	مهر الی خرداد		مربی بهداشت
تقویت مشارکت کارکنان و معلمان در رقابت های علمی تخصصی و جشنواره های روش های برتر تدریس درس تربیت بدنی	تعداد	۳	۷	۱. تشویق ایده ها و طرحها	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
کنترل وزن و چاقی در دانش آموزان با رویکرد ترویج و سبک زندگی فعال و سالم	تعداد	۴	۷	۱. اجرای طرح کودک شایسته ۲. شناسایی دانش آموزان دارای اضافه وزن ۳. آموزش و آگاه سازی والدین به صورت مجازی	مهر الی خرداد		مربی بهداشت

ساحت تعلیم و تربیت زیستی بدنی

فعالیت	شاخص	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
برگزاری المپیاد ورزشی درون مدرسه ای و انجام فعالیتهای موثر جهت حضور حداکثری دانش آموزان و معلمان در فعالیتهای ورزشی	تعداد	۳	۷	۱. تقسیم بندی بر اساس علاقه و استعداد ۴. برگزاری افتتاحیه به صورت نمادین در فضای مجازی ۵. برنامه ریزی مسابقات ۶. برگزاری جشن اختتامیه به صورت نمادین	مهر الی خرداد		مربی ورزش
برگزاری مناسبت های مرتبط با حوزه محیط زیست (درختکاری، روز طبیعت، هوای پاک و ...) با حضور و مشارکت حداکثری معلمان، دانش آموزان	تعداد	۴	۷	۱. تشکیل کارگروه ها برای برنامه ریزی ۲. اطلاع رسانی به اولیا ۳. تهیه بروشور و تراکت و ...	مهر الی خرداد		مربی بهداشت
تعداد دانش آموزان شرکت کننده در فعالیتهای (جشنواره، مسابقات و ...) تربیت بدنی در سطح منطقه	تعداد	۴	۷	۱. استعدادیابی ۲. ارسال کلیپ های فعالیتی ۳. ثبت نام دانش آموزان	مهر الی خرداد		مربی ورزش
ارتقاء وضعیت بهداشت محیط مدرسه (کلاس راهروها، حیاط و...) رعایت نکات بهداشتی در سرویس بهداشتی و کافی بودن تسهیلات بهداشتی با توجه به آمار دانش آموزان، تفکیک آبخوریها از سرویس بهداشتی	تعداد	۴	۷	۱. تامین سرویس بهداشتی مناسب ۲. کنترل و بازرسی صحت آن به صورت روزانه ۳. گزارش خرابی احتمالی و رفع آن	مهر الی شهریور		مربی بهداشت
ارتقاء ایمنی سیستم حرارتی، برودتی مدرسه، تامین حفاظ برای پله ها و پنجره های طبقات فوقانی، وضعیت ایمنی سیستم برق مدرسه، تجهیز مدرسه به کپسول آتش نشانی و جعبه کمک های اولیه (سیم کشی ها، پریزها، وجود فیوز و ...)	تعداد	۵	۷	۱. بررسی وضعیت ایمنی مدرسه ۲. شناسایی نقاط خطر و امن مدرسه ۳. توجیه دانش آموزان ۴. تعیین تعداد کپسول های مورد نیاز ۵. گزارش احتمال خرابی و رفع سریع آن ۶. استقرار جعبه کمک های اولیه	مهر الی شهریور		مربی بهداشت

ساحت تعلیم و تربیت زیستی بدنی

فعالیت	شاخص	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
برگزاری جشنواره بازی ها (بازی های گروهی، فکری، آموزشی، سرگرمی)	تعداد	۴	۷	۱. معرفی بازی ها در فضای مجازی ۲. ارائه درس نامه بازی آموزشی ۳. تلفیق بازی و آموزش	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
آموزش-پیشگیری و مقابله با بیماری های واگیر و غیر واگیر در شرایط اپیدمی (کرونا، آنفولانزا و ...) کارکنان و دانش آموزان	تعداد	۵	۷	۱. ارسال کلیپ های آموزشی و بهداشتی ۲. تهیه پوستر و بروشور	مهر الی خرداد		مریی بهداشت
تقویت روحیه نشاط و شادی دانش آموزان با توجه به ظرفیت های مدرسه و محیط زندگی	تعداد	۴	۷	۱. برگزاری جشن ها و مسابقات ۲. استفاده از زمین چمن ۳. برگزاری جنگ ها و المپیادها	مهر الی خرداد		معاون پرورشی

ساحت های سند تحول: تعلیم و تربیت زیبا شناختی هنری

زیبا شناختی

هنری

* هنرهای آوایی

* هنرهای تجسمی

* نقاشی همگانی و نمایشگاه های مختلف

* گروه نمایشی و تئاتر

* گلستان خوانی

* رادیو هدف

ساحت های سند تحول: تعلیم و تربیت زیبا شناختی و هنری

زیر نظام: - برنامه درسی / - فضا و تجهیزات و فناوری

فرایند های مدرسه: پرورشی و فوق برنامه / آموزش و یادگیری

اهداف دوره ابتدایی	راهکار سند تحول
<p>اهداف دوره اول:</p> <p>۱- با مشاهده اشیاء اطراف، پدیده های طبیعی، فرهنگی و هنری ساده، دریافت حسی خود و لذت حاصل از آن را به زبان هنر ابراز نماید.</p> <p>۲- با تغییر سازنده در محیط و اشیاء اطراف تخیل، تجسم و خلاقیت خود را پرورش دهد.</p> <p>اهداف دوره دوم:</p> <p>۱- با شناسایی و درک اهمیت عناصر زیبایی سازی در پیرامون خود، فضای زندگی خویش را بهبود بخشد.</p> <p>۲- با خلق یک اثر هنری با استفاده از معیارهای زیبا شناسی، قدرت تخیل، تجسم و ایده پردازی خود را تقویت کند.</p> <p>۳- با شناخت اصول اولیه زیبا شناختی، یک پدیده طبیعی یا اثر هنری را بررسی و چگونگی آن را بر خود توصیف کند.</p>	<p>۶-۶ ایجاد شبکه ای از محیط های یادگیری مانند پژوهش سرا، اردوگاه ها، خانه های فرهنگ، کتابخانه های عمومی، نمایشگاه ها و موزه های تخصصی علوم و فناوری، مراکز کار آفرین، ورزشگاه ها و سایر مراکز مشابه و برقراری تعامل اثربخش مدارس با این محیط ها، با رعایت اصل غنی سازی محیط مدرسه با همکاری سایر دستگاه ها.</p> <p>۳-۱۴: اهتمام به طراحی و تجهیز مناسب نمازخانه، کتابخانه، آزمایشگاه، فضای سبز و فضای ورزشی در تمام مدارس به عنوان محیط تعلیم و تربیت</p>



ساحت تعلیم و تربیت زیبا شناختی و هنری

فعالیت	شاخص	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
تشکیل گروه‌های سرود و نمایش کلاسی و اجرای فعالیت‌های سرود و نقاشی همگانی در مدرسه و برگزاری هفته سرود	تعداد	۵	۷	۱. شناسایی دانش آموزان با استعداد و علاقه مند ۲. تعیین مدرس برای آموزش مجازی ۳. برگزاری کلاس‌های آموزشی و تمرینی به صورت مجازی	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
تعامل و همکاری در برگزاری جشنواره‌ها، همایش‌ها و مسابقات فرهنگی و هنری کانون‌های فرهنگی تربیتی و اجرای طرح کانون مدرسه و معرفی رابطین کانون	تعداد	۴	۷	۱. تعیین رابط و اعلام شرح وظایف ۲. اجرای مطلوب برنامه‌ها	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
برگزاری مطلوب جشنواره‌های فرهنگی و هنری و پرورشی به صورت حضوری (اطلاع‌رسانی و تبلیغات، تأمین منابع متناسب با سن و جنس دانش آموزان و فراهم نمودن شرایط و مکان مناسب و برگزاری نمایشگاه دانش‌آموزان و برگزاری مراسم تقدیر از برگزیدگان مرحله مدرسه و ...) و شناسایی دانش آموزان مستعد و هدایت به جشنواره‌های منطقه ای	تعداد	۴	۷	۱. اطلاع رسانی کامل ۲. تعیین کارگروه اجرای برنامه‌ها ۳. تبلیغات و جذب حداکثری ۴. هدایت دانش آموزان مستعد ۵. پیگیری اجرای مطلوب برنامه‌ها به صورت مجازی	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
استفاده از ظرفیت‌های محیط یادگیری متنوع با محوریت شناخت زیبایی‌های طبیعت و بیان و ارائه دریافت‌های حسی	تعداد	۳	۷	۱. تعیین اهداف ۲. ارسال کلیپ ۳. تهیه پوستر	مهر الی خرداد		معاون پرورشی

ساحت تعلیم و تربیت زیبا شناختی و هنری

فعالیت	شاخص	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
تقویت فعالیت های علمی پژوهشی دانش آموزان برای حل مشکلات زندگی خویش (تکالیف مهارت محور)	تعداد	۴	۷	۱. طراحی تکالیف مهارت محور توسط معلم ها ۲. بازنگری تکالیف ۳. طراحی تکالیف پژوهشی ۴. برگزاری نمایشگاه های دست آوردهای پژوهشی	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
زیبا سازی و نشاط فیزیکی مدرسه، توسعه فضای سبز بر اساس ظرفیت مدرسه و وضعیت رنگ آمیزی مناسب و شاد در ها و دیوارها و آراستگی در نصب تابلوها، بوسترها و... ۴. نوشتن اشعار ۵. بررسی وضعیت رنگ آمیزی ۶. کنترل زیبایی ۷. گزارش خرابی احتمالی و رفع به موقع آن	تعداد	۴	۷	۱. توسعه فضای سبز بر اساس ظرفیت مدرسه ۲. وضعیت رنگ آمیزی مناسب و شاد در ها و دیوارها ۳. آراستگی در نصب تابلوها، بوسترها و... ۴. نوشتن اشعار ۵. بررسی وضعیت رنگ آمیزی ۶. کنترل زیبایی ۷. گزارش خرابی احتمالی و رفع به موقع آن	شهریور الی خرداد		معاون پرورشی
برنامه ریزی و اجرای یک روز با کانون فرهنگی - تربیتی	تعداد	۴	۷	۱. تلفیق درس هنر با سایر دروس ۲. پرورش خلاقیت دانش آموزان ۳. برگزاری مسابقات و نمایشگاه ها ۴. نقاشی دیواری و گروهی	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
ارتقاء کیفیت آموزش درس هنر با بهره گیری از ایده های خلاق و نو آور مدیران، مربیان و دانش آموزان با استفاده از ظرفیت برنامه ی عید و داستان و ...	تعداد	۵	۷	۱. ارسال کلیپ های هنر و خلاقیت ۲. آموزش به صورت مجازی در وبینار	مهر الی خرداد		معاون پرورشی

ساحت های سند تحول: تعلیم و تربیت اقتصادی حرفه ای

اقتصادی

حرفه ای

* جشنواره شغل محبوب من

* جشنواره کار آفرینی

* جشن عاطفه ها

* بازی های هدفمند

* دیوار پویا و هنری

ساحت های سند تحول: تعلیم و تربیت اقتصادی و حرفه ای

زیر نظام: برنامه درسی / راهبری و مدیریت / فضا، تجهیزات و فناوری / منابع انسانی

فرایندهای مدرسه: آموزش و یادگیری / پرورشی فوق برنامه / مشارکت / تربیت بدنی و سلامت

اهداف دوره ابتدایی	راهکار سند تحول
<p>اهداف دوره اول:</p> <p>۱- با درک مفاهیم پایه اقتصاد (فایده، هزینه، مصرف) روش های مصرف بهینه را در زندگی شخصی و خانوادگی به کار گیرد.</p> <p>۲- با کسب مهارت های ساده کار آفرینی، قدرت تخیل و خلاقیت خود را برای تولید یک محصول یا خدمت بکار گیرد.</p> <p>اهداف دوره دوم:</p> <p>۱- با شناسایی مفاهیم عمومی اقتصاد (تولید، توزیع، مصرف) و درک نقش مسولیت پذیری و انضباط مالی در فعالیت های اقتصادی، روش هایی را برای حل مسائل ساده اقتصادی شناسایی کند و بکار گیرد</p> <p>۲- با کسب مهارت های اصلی کار آفرینی، قدرت تخیل و خلاقیت خود را برای تولید یک محصول یا خدمت اجرا و نتایج آن را تحلیل کند.</p> <p>۳- با درک مفاهیم اخلاق اقتصادی (کاروتلاش، رعایت حق الناس، نیکو کاری، امانت داری، پرهیز از اسراف و...)، رفتار خود در زندگی شخصی و ارتباط با دیگران را بر مبنای آن سامان دهد و عمل کند.</p>	<p>۶-۲۰ بهینه سازی بهره برداری از منابع مادی و فیزیکی و تبدیل به احسن کردن آن ها و طراحی استانداردهای مصرف و تعبیه ساز و کارهای پیشگیری از اسراف و تبذیر</p> <p>۶-۶: ایجاد شبکه ای از محیط های یادگیری مانند پژوهش سراها، اردوگاه ها، خانه های فرهنگ، کتابخانه های عمومی، نمایشگاه ها و موزه های تخصصی علوم و فناوری، مراکز کار آفرینی، ورزشگاه ها و سایر مراکز مشابه و برقراری تعامل اثربخش مدارس با این محیط ها، با رعایت اصل غنی سازی محیط مدرسه با همکاری سایر دستگاه ها</p> <p>۶-۱ گسترش و تنوع دادن به حرف و مهارت های مورد نیاز جامعه و تعلیم متناسب و برنامه ریزی شده آن در همه ی دوره های تحصیلی و برای همه دانش آموزان</p> <p>۱-۱۶ ایجاد تنوع در فرصت های تربیتی در مراکز آموزشی و تربیتی برای پاسخگویی به نیازهای دانش آموزان</p> <p>راهکار ۱۸/۵- حمایت مادی و معنوی از مدیران، مربیان و دانش آموزان خلاق و نوآور و کارآفرین</p>

ساحت تعلیم و تربیت اقتصادی و حرفه ای

فعالیت	شاخص (نشانه)	وضع موجود	وضع مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
انجام فعالیت های خلاق ، نو آورانه دانش آموزان؛ معلمان و اولیا در راستای کارآفرینی(برگزاری بازارچه های کارآفرینی، نمایشگاه دست سازه ها و ...)	تعداد	۵	۷	۱. ارائه تبلیغات گسترده ۲. تهیه پوستر و کلیپ های آموزشی ۳. برگزاری نمایشگاه به صورت نمادین ۴. تخصیص صفحه ای به منظور تبلیغات دانش آموزان	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
آموزش اصلاح الگوی مصرف به دانش آموزان	تعداد	۳	۷	۱. تهیه دستورالعمل و جزوه آموزشی ۲. تعیین سرفصل های آموزشی	مهر الی اردیبهشت		معاون پرورشی
میزان مشارکت دانش آموزان در طرح اوقات فراغت در پایگاه تابستانه و مراکز دارالقرآن کریم، به منظور بهبود اوقات فراغت	تعداد	۳	۷	۱. اطلاع رسانی ۲. تهیه تقویم اجرایی ۳. اجرای مطلوب برنامه	مهر الی شهریور		معاون پرورشی
توسعه فرهنگ تغذیه سالم در مدارس و صیانت از غذاهای سنتی، محلی و ایرانی و ارتقاء کیفیت بوفه مدارس	تعداد	۳	۷	۱. تخصیص کارگروه مشاوره و بهداشت ۲. ارسال کلیپ و پوستر	مهر الی خرداد		مریی بهداشت
اجرای فعالیت هایی در راستای استفاده همگانی از کالاهای ایرانی (دانش آموزان، اولیا و کارکنان)	تعداد	۳	۷	۱. ارسال انیمیشن و کلیپ ۲. پخش تراکت و پوستر	مهر الی خرداد		معاون پرورشی
اجرای برنامه ویژه مدارس (بوم)	تعداد	۴	۷	۱. برگزاری مسابقات ۲. برگزاری جشنواره های درون مدرسه ای	مهر الی خرداد		معاون پرورشی

فصل پنجم: پیوست ها



– منشور رفتاری :

با نام و یاد پروردگار جهانیان ، معلم و مربی بشریت و درود بیکران نثار انبیاء و اولیاء گرانقدر ،
پیشگامان پاکی و هدایت گری ، سلام بر معمار و معلم کبیر انقلاب اسلامی و رهرو حکیم و حکیم
پرورش ، رهبر فرزانه ی انقلاب اسلامی و با پاسداشت خاطره ی معلمان بزرگ انقلاب اسلامی ،
استاد شهید مطهری و یاوران پاک نهاد ، شهیدان رجایی و باهنر.

در راستای رسالت و ماموریت آموزش و پرورش و جهت دهی به رشد همه جانبه دانش آموزان در
پایه تعالیم و دستورات دین مبین اسلام و فرهنگ غنی میهن عزیزمان منشور رفتاری مدرسه به
شرح زیر تعیین می گردد.

احترام را باید:

در خانه آموخت؛

در مدرسه تمرین کرد؛

در جامعه کامل نمود.

آندره موروا

«منشور رفتاری کارمندان دبستان غیر دولتی هدف»

- خداوند را همواره ناظر بر پندار، گفتار و اعمالم دانسته و رعایت تقوی و رضایت الهی سر لوحه کارهایم خواهد بود.
- با حضور به موقع و با برنامه در محل کار (مدرسه) و رعایت و آراستگی ظاهری، نمونه شایسته ای از نظم و انضباط فردی و اجتماعی خواهم بود.
- با باور به احترام و تکریم دانش آموزان و همه افراد انسانی، برای تحقق تربیت مطلوب، صبوری و محبت راجان مایه کارم خواهم کرد.
- با استواری و جدیت، خود را مسئول آموزش و پرورش دانش آموزان و امانتدار و مربی بزرگترین سرمایه های انسانی خواهم دانست.
- با رعایت عدالت و انصاف، رضایت دانش آموزان و اولیا را مد نظر خواهم داشت.
- با «عبادت دانستن تعلیم و تعلم» برای ارتقای مهارت های علمی و مهارتی خود، همکاران و دانش آموزانم خواهم کوشید.
- خود را ملزم به حفظ اسرار فردی و خانوادگی دانش آموزان می دانم و در امانتداری و حفاظت از اموال و بیت المال کوشا خواهم بود.
- با خوشرویی، مشارکت جویی و با کمک سایر همکاران، برای ایجاد و تقویت فضای معنوی و علمی مدرسه خود را موظف و متعهد می دانم، همواره سلامت و شادابی و نشاط را در محیط کار و آموزش ترویج نمایم.
- مشکلات فردی خودم و وابستگی های جناحی، طایفه ای و ... در انجام وظایفم دخالت نخواهم داد.
- در رعایت قوانین و مقررات و مقابله با تخلفات احتمالی خواهم کوشید.
- از نام نیک و شریف این خدمت پرافتخار پاسداری نمایم.
- تمام توان خود را برای انجام مطلوب وظایف شغلی و مسئولیت های قانونی بکار گیرم.
- به عنوان یک فرد صاحب خرد و اندیشه در حرفه ام، همواره راستی و درستی را در پیش گیرم.
- در همه حال به احکام الهی، قانون اساسی، مقررات حاکم و مصالح نظام مقدس جمهوری اسلامی پایبند باشم.
- با تقویت روحیه کار و تلاش، خلاقیت و ابتکار را در تمامی زمینه ها بکار گیرم.
- در ایجاد کانون محبت و مهرورزی نسبت به دانش آموزان گرانقدر، همواره کوشا باشم.
- نسبت به ارتقاء مهارت های حرفه ای - شغلی خود اهتمام ورزم تا رسالت اجتماعی را به نحو نیکو به انجام رسانم.
- جهت ارج نهادن به نظرات از پیشنهادهای و انتقادهای در کلیه امور استقبال می نمایم.

این پیمان را از روی ایمان و در نهایت آزادی و به اتکای شرف و وجدان خویش تعهد نموده و در این راه از درگاه ربوبیت طلب توفیق می نمایم.

امین یا رب العالمین

«منشور رفتاری والدین دبستان غیر دولتی هدف»

- در هر ماه حداقل یکبار به مدرسه مراجعه نموده و از نحوه رفتار و کردار و چگونگی پیشرفت درسی فرزندم مطلع شده و در زمینه رفع مشکلات آموزشی و تربیتی فرزندم کوشش نمایم.
 - ضمن همکاری لازم با مدرسه ، دعوت آن ها را اجابت نموده و تصمیمات متخذه از سوی انجمن اولیا و مربیان را که منتخب اولیای دانش آموزان می باشد را می پذیرم.
 - در صورتی که از جانب فرزندم خسارتی متوجه ساختمان و اموال و تجهیزات مدرسه گردد، پس از اطلاع ضمن تذکر بلافاصله به فرزندم، خسارت وارده را جبران نمایم.
 - موارد تعهدنامه دانش آموزی را در نظر گرفته و به فرزندم تذکرات لازم را بدهم و او را در رعایت تعهدات ذکر شده یاری نمایم.
 - در زمینه سادگی ، نظافت ، پوشیدن لباس فرم و اصلاح موی دانش آموز مطابق با معیار های مدرسه شخصاً رسیدگی نمایم.
 - در مورد امور تغذیه (صبحانه و میان وعده) و (عدم مصرف مواد غیر بهداشتی) فرزندم کوتاهی نمایم.
 - از حمل وسایل زینتی و قیمتی و وسایل غیر تحصیلی توسط فرزندم جلوگیری نمایم.
 - در صورتی که به دلیل بیماری و یا هر دلیل دیگر فرزندم نتواند در مدرسه حاضر شود، مراتب تا ۹ صبح به اطلاع اولیای مدرسه برسانم و پس از هر غیبت (ظرف ۲ روز) غیبت را کتباً در دفتر دبستان موجه سازم. (طبق آیین نامه اجرایی مدارس تشخیص موجه بودن یا غیر موجه بودن غیبت با اولیای مدرسه می باشد.)
 - شرکت فرزندم در مراسم آغازین و اجتماعی و سایر مراسم ها الزامی است و در صورت تاخیر ورود موظفم علت آن را حضوراً توضیح دهم.
 - دانش آموز در ساعت رسمی مدرسه اجازه خروج از مدرسه را ندارد و در صورت نیاز درخواست خروج خود را به مسولین مدرسه تحویل دهم و رعایت موازین دانش آموز را از مدرسه خارج نمایم.
 - با تایید اولیای مدرسه نسبت به پرداخت شهریه ثبت نام و هزینه های جاری فرزندم تا زمان اعلام شده اقدام نمایم.
 - دانش آموز را در سایت مدرسه ثبت نام نمایم و روزانه سایت مدرسه را چک نمایم .
 - نظارت بر تکالیف دانش آموز در منزل داشته باشم.
 - پاسخگویی مناسب و به موقع در امور خواسته شده باشم.
 - عدم تجمع در سالن و حیاط دبستان (مخصوصاً هنگام ظهر) و اقدام به موقع هنگام تعطیلی مدرسه داشته باشم. (از حضور زودتر و دیرتر از زمان تعطیلی در مدرسه جداً خودداری گردد.)
 - مشارکت در امور فرهنگی ، مالی و آموزشی مدرسه داشته باشم.
 - در صورت بروز هر گونه مشکل احتمالی مراتب را سریعاً با اولیای مدرسه بازگو نمایم.
 - نظرات خود را از طریق راه هایی که مدرسه مشخص نموده است، بیان نمایم.
 - از شایعه پراکنی و گمانه زنی که آسیب به قداست محل مقدس مدرسه می رساند خودداری نمایم.
 - موارد خاصی (اعم از موارد خانوادگی ، سلامتی و...) که نیاز می دانم مدرسه از آن مطلع باشد را کتباً به مدرسه اعلام نمایم. (در غیر این صورت مدرسه هیچ گونه مسئولیتی در قبال موارد خاص ندارد.)
- به عنوان ولی دانش آموز اعتماد خود را نسبت به مدرسه ای که انتخاب کرده ام اعلام می دارم و تمام تلاش خود را برای آموزش و پرورش فرزندم طبق منشور رفتاری مدرسه به کار می گیرم تا موفقیت فرزندم به سرانجام برسد.

«منشور رفتاری دانش آموزان دبستان غیر دولتی هدف»

- درست فکر می کنم.
- میراث فرهنگی را می دانم.
- از محیط زیست نگهداری می کنم.
- از معیارها و ارزش های اخلاقی و انسانی پیروی می نمایم.
- از روش های علمی در حل مسایل استفاده می کنم.
- قدرت مواجهه با مسایل و مشکلات را دارد و از آنها نمی هراسم.
- صلاحیت زندگی اجتماعی را دارا هستم و توانایی ارایه و یا شنیدن نظرات مختلف را دارم.
- در برابر ملت خویش احساس مسئولیت دارم.
- در جریان های اجتماعی روش های مثل همکاری، مخالفت، سازگاری یا توافق منطقی را می دانم.
- سعه صدر و صبوری دارم.
- اهمیت ارزشهای انسانی مثل دموکراسی، صلح، عدالت اجتماعی و آزادی فردی را درک می کنم.
- روشهای مراقبت از جسم و روان خود را می شناسم و به آنها عمل می کنم.
- فرصت زندگی را مغتنم می شمارم و برای رسیدن به موفقیت پشت کار دارم و تلاش می کنم.
- امیدوار و با نشاط می باشم.
- آداب حضور در اجتماع را می دانم و همیشه ظاهری آراسته دارم.

ما دانش آموزان منشور رفتاری مجتمع آموزشی فرهنگی غیر دولتی هدف را می دانیم و تلاش می کنیم با یاری خدای مهربان در همه حال به منشور رفتاری پایبند بمانیم.

امین یا رب العالمین

«منشور رفتاری مراجعین دبستان غیر دولتی هدف»

مراجعه کننده محترم و اولیای گرامی:
مدرسه محل تعلیم و تربیت فرزندان این مرزوبوم می باشد و ما برای این
وظیفه ی خطیر به هم عملی و رفتارشایسته بزرگسالان برای الگوبرداری
دانش آموزان اعتقاد و باور داریم؛ پس ما را یاری کنید تا خدمات بهتری ارائه
نماییم. لذا انتظار می رود موارد زیر را رعایت نمایند:

۱. حفظ شئونات اسلامی، اجتماعی و فرهنگی
۲. وقت شناسی و توجه و رعایت ساعت اداری و آموزشی.
۳. رفتار مودبانه و محترمانه با کارکنان.
۴. پیگیری امور از طریق معاونت مربوطه
۵. همراهی و هم یاری با مجتمع از طریق ارائه نظرات سازنده.
۶. مطالعه اساس نامه مجتمع و آگاهی از حقوق، وظایف و قوانین.

ما بدان مقصد عالی نتوانیم رسید

هم مکرپیش نهد لطف شما کامی چند

تقویم اجرایی مرداد ماه ۱۴۰۱ (نیمه اول)

تاریخ	روز	مناسبت	اقدامات اجرایی	مجری	توضیحات	بازخورد
۱	شنبه					
۲	یکشنبه	روز مباحثه		م. پرورشی		
۳	دوشنبه	روز خانواده		م. پرورشی		
۴	سه شنبه		جلسه شورای آموزگاران و دانش افزایی	م. آموزشی		
۵	چهارشنبه		جلسه شورای آموزگاران و دانش افزایی	م. آموزشی		
۶	پنجشنبه					
۷	جمعه					
۸	شنبه		شورای مدرسه	م. آموزشی		
۹	یکشنبه					
۱۰	دوشنبه					
۱۱	سه شنبه					
۱۲	چهارشنبه					
۱۳	پنجشنبه					
۱۴	جمعه					
۱۵	شنبه					

تقویم اجرایی مرداد ماه ۱۴۰۱ (نیمه دوم)

۱۶	یک شنبه	ناسوعای حسنی		م. پرورشی	
۱۷	دوشنبه	عاشورعای حسنی		م. پرورشی	
۱۸	سه شنبه		کارگروه تجهیز و مکان های بهداشتی		
۱۹	چهارشنبه	شهادت امام سجاد (ع)		م. پرورشی	
۲۰	پنج شنبه				
۲۱	جمعه				
۲۲	شنبه				
۲۳	یک شنبه				
۲۴	دوشنبه				
۲۵	سه شنبه				
۲۶	چهارشنبه				
۲۷	پنج شنبه				
۲۸	جمعه				
۲۹	شنبه				
۳۰	یک شنبه	روز جهانی مسجد	شورای مدرسه	م. پرورشی م. پرورشی جدید	نحوه برگزاری پیوند عاطفی و بازدید از مدرسه
۳۱	دوشنبه				

تقویم اجرایی شهریور ماه ۱۴۰۱ (نیمه اول)

تاریخ	روز	مناسبت	اقدامات اجرایی	مجری	توضیحات	بازخورد
۱	سه شنبه		جلسه کارگروه	م. پرورشی	بازگشایی مدرسه	
۲	چهارشنبه		شورای آموزگاران	م. آموزشی		
۳	پنج شنبه					
۴	جمعه					
۵	شنبه		جلسه دانش افزایی	م. آموزشی	سخنران دکتر کامیاب	
۶	یک شنبه		جلسه دانش افزایی	م. آموزشی	سخنران دکتر کامیاب	
۷	دوشنبه		جلسه دانش افزایی	م. آموزشی	سخنران دکتر کامیاب	
۸	سه شنبه		جلسه کمیته بهداشت ایمنی و تغذیه	م. بهداشت		
۹	چهارشنبه					
۱۰	پنج شنبه					
۱۱	جمعه					
۱۲	شنبه		جلسات هم پایه	م. آموزشی	دوره اول	
۱۳	یک شنبه		ابلاغ کارگروه پروژه مهر	م. پرورشی		
۱۴	دوشنبه					
۱۵	سه شنبه					

تقویم اجرایی شهریورماه ۱۴۰۱ (نیمه دوم)

۱۶	چهارشنبه	جلسه شورای آموزگاران	م. آموزشی	
۱۷	پنج شنبه			
۱۸	جمعه			
۱۹	شنبه	جلسات هم پایه	م. آموزشی	پیش دبستان - دوره دوم
۲۰	یک شنبه	جلسه شورای مدرسه	م. پرورشی	موضوع چشم انداز و رسالت مجتمع هدف
۲۱	دوشنبه			
۲۲	سه شنبه	جلسه کمیته نماز	م. پرورشی	
۲۳	چهارشنبه	جلسه موسس و مدبران و معاونین	م. آموزشی	
۲۴	پنج شنبه			
۲۵	جمعه			
۲۶	شنبه	اربعین حسینی	م. پرورشی	
۲۷	یک شنبه	همایش تعامل خانه و مدرسه جلسه شورای آموزگاران	م. پرورشی م. آموزشی	در اسکای روم برگزار گردید
۲۸	دو شنبه	جلسه شورای آموزگاران	م. آموزشی	
۲۹	سه شنبه	پیوند عاطفی مربیان پیش دبستان و اولیا	م. پیش دبستانی	
۳۰	چهارشنبه	پیوند عاطفی آموزگاران با دانش آموزان	م. پرورشی	
۳۱	پنج شنبه	آغاز هفته دفاع مقدس	م. پرورشی	

تقویم اجرایی مهرماه ۱۴۰۱ (نیمه اول)

تاریخ	روز	مناسبت	اقدامات اجرایی	مجری	توضیحات	بازخورد
۱	جمعه					
۲	شنبه	بازگشایی مدرسه سومین روز هفته دفاع مقدس	شروع سنجش آغازین	م. آموزشی م. پرورشی	نمایشگاه دفاع مقدس	
۳	یکشنبه	وفات پیامبر(ص) و امام حسن مجتبی(ع)		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال در سایت و گروه اولیا	
۴	دوشنبه		جلسه کمیته بهداشت ایمنی و تغذیه	م. بهداشت		
۵	سه شنبه	شهادت امام رضا (ع)		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال در سایت و گروه اولیا	
۶	چهارشنبه	روز جهانی بیماری هاری	اختتامیه هفته دفاع مقدس شورای مدرسه	م. سلامت م. پرورشی م. پرورشی	ارسال پیام آموزشی و بوستر در سایت و گروه جمع آوری نمایشگاه هماهنگی جهت پیشبرد اهداف مجتمع	
۷	پنجشنبه	شهادت سرداران: فلاحتی، فکوری و... روز آتش نشانی و ایمنی، روز جهانی قلب		م. پرورشی م. بهداشت		
۸	جمعه	روز بزرگداشت مولوی روز جهانی ناشنوایان		م. پرورشی م. بهداشت	تهیه بوستر و ارسال در سایت و گروه اولیا	
۹	شنبه	روز همبستگی و همدردی با کودکان فلسطینی روز جهانی سالمندان	جلسه شورای آموزگاران جلسه کمیته نماز	م. پرورشی م. بهداشت م. آموزشی م. پرورشی		
۱۰	یکشنبه		جلسه آسیب های اجتماعی	م. مشاور		
۱۱	دوشنبه		جلسه شورای مدرسه	م. پرورشی	موضوع جشن روز کودک	
۱۲	سه شنبه		بررسی پرونده بهداشتی دانش آموزان	م. بهداشت		
۱۳	چهارشنبه	وفات امام حسن عسکری(ع) آغاز ایامت امام زمان(عج) روز نیروی انتظامی		م. پرورشی م. پرورشی م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال در سایت و گروه اولیا	
۱۴	پنجشنبه	روز دامپزشکی		م. بهداشت		
۱۵	جمعه					

تقویم اجرایی مهرماه ۱۴۰۱ (نیمه دوم)

۱۶	شنبه	روز ملی کودک	برگزاری جشن شاد و اهدای جایزه شروع جلسات معارفه‌ی معلم و اولیا	م.بیش دبستان م.آموزشی	کلاس اول و بیش دبستان. تهیه بوستر حقوق کودک
۱۷	یکشنبه	روز جهانی تخم مرغ		م. بهداشت	تهیه پیام آموزشی و بوستر
۱۸	دوشنبه		برگزاری جشن بازگشایی مدرسه جلسه کمیته ورزش	م.پرورشی م. ورزش	دعوت از کلیه دانش آموزان مجتمع و اولیا
۱۹	سه‌شنبه		شروع نام نویسی اولیا برای انجمن	م.پرورشی	
۲۰	چهارشنبه	بزرگداشت حافظ	مجمع عمومی انجمن اولیا و مربیان	م.پرورشی م. پرورشی	نمایشگاه ماکت. جشن بزرگداشت حافظ
۲۱	پنج‌شنبه				
۲۲	جمعه	ولادت پیامبر(ص)-ولادت امام جعفر(ع) روز استاندارد		م. پرورشی م. بهداشت	
۲۳	شنبه	روز جهانی نابینایان (عضای سفید)	شروع کلاس های فوق برنامه شورای مدرسه	م.آموزشی م.پرورشی	اجرا و برقراری نظم
۲۴	یکشنبه	آغاز هفته‌ی بهداشت روان روز جهانی غذا هفته پیوند اولیا و مربیان	صیحاته‌ی سلامت شورای مدیران و معاونین جلسه شورای مدرسه	مشاور م.سلامت م. پرورشی م. آموزشی م.پرورشی	برگزاری صیحاته سلامت
۲۵	دوشنبه				
۲۶	سه‌شنبه	روز تربیت بدنی و ورزش	برگزاری مسابقات و بازی های ورزشی برگزاری جشن قرآن کلاس اول	م.پرورشی م. آموزشی	
۲۷	چهارشنبه	روز میاهله پیامبر اسلام (ص)	بایان نام نویسی اولیا برای انجمن جلسات هم پایه	م.پرورشی م. پرورشی م. آموزشی	
۲۸	پنج‌شنبه	روز خانواده و تکریم بازنشستگان		م.پرورشی	
۲۹	جمعه	روز مبارزه با بوقی استخوان		م. سلامت	
۳۰	شنبه				

تقویم اجرایی آبان ماه ۱۴۰۱ (نیمه اول)

تاریخ	روز	مناسبت	اقدامات اجرایی	مجری	توضیحات	بازخورد
۱	یکشنبه	هفته ی پیشگیری از مسمومیت ها هفته اطلاع رسانی از بیماری هیانت		م. بهداشت م. بهداشت		
۲	دوشنبه		جلسه شورای مدرسه جلسه کمیته ورزش	م. پرورشی م. ورزش	موضوع جلسه شورای آموزگاران	
۳	سه شنبه		آغاز اندازه گیری قد و وزن دانش آموزان			
۴	چهارشنبه		جلسه کمیته بهداشت ایمنی و تغذیه	م. بهداشت		
۵	پنجشنبه					
۶	جمعه					
۷	شنبه		جلسه کمیته نماز	م. پرورشی		
۸	یکشنبه	شهادت حسین فهمیده (روز نوجوان)		م. پرورشی		
۹	دوشنبه		جلسه شورای مدرسه	م. پرورشی	موضوع روز دانش آموز	
۱۰	سه شنبه		جلسه آسیب های اجتماعی	م. مشاور		
۱۱	چهارشنبه		برگزاری جشن روز دانش آموز اهدای هدیه به تمامی دانش آموزان جلسه انجمن اولیا و مربیان	م. پرورشی موسس م. پرورشی		
۱۲	پنجشنبه	ولادت امام حسن عسکری(ع)		م. پرورشی		
۱۳	جمعه	روز دانش آموز		م. پرورشی		
۱۴	شنبه	وفات حضرت معصومه(س) روز فرهنگ عمومی		م. پرورشی م. پرورشی		
۱۵	یکشنبه	افتتاحیه سفیران سلامت	برگزاری جشنواره نیمه پاییز	م. بهداشت م. پرورشی		

تقویم اجرایی آبان ماه ۱۴۰۱ (نیمه دوم)

۱۶	دوشنبه	دومین جلسه دیدار با اولیا جلسه شورای مدرسه	م. آموزشی م. پرورشی	موضوع آزمون عملکردی
۱۷	سه شنبه	دومین جلسه دیدار با اولیا آغاز تبلیغات شورای دانش آموزی	م. آموزشی م. پرورشی	
۱۸	چهارشنبه	دومین جلسه دیدار با اولیا	م. آموزشی	
۱۹	پنج شنبه			
۲۰	جمعه			
۲۱	شنبه			
۲۲	یک شنبه			
۲۳	دوشنبه	روز جهانی دیابت آغاز هفته حمایت از بیماران کلیوی	جلسه شورای مدرسه	م. بهداشت م. بهداشت م. پرورشی
۲۴	سه شنبه	آغاز هفته ی کتاب و کتاب خوانی بزرگداشت علامه سید طباطبایی	جلسات هم پایه	م. پرورشی م. پرورشی م. آموزشی
۲۵	چهارشنبه			برنامه ریزی جشن آب
۲۶	پنج شنبه			
۲۷	جمعه			
۲۸	شنبه	جلسه انجمن اولیا و مربیان	م. پرورشی	
۲۹	یک شنبه	روز جهانی کودک	م. پرورشی	
۳۰	دوشنبه	روز فلسفه .بزرگداشت ابونصر فارابی	نمایشگاه کتاب جلسه شورای مدرسه	م. پرورشی م. پرورشی م. پرورشی
				دسترسی های سایت و تنظیم برنامه اجرایی

تقویم اجرایی آذرماه ۱۴۰۱ (نیمه اول)

تاریخ	روز	مناسبت	اقدامات اجرایی	مجری	توضیحات	بازخورد
۱	سه شنبه					
۲	چهارشنبه		جلسه کمیته نماز	م. پرورشی		
۳	پنج شنبه					
۴	جمعه					
۵	شنبه		آزمون عملکردی پایه اول جلسه کمیته بهداشت ایمنی و تغذیه	م. آموزشی م. بهداشت		
۶	یک شنبه		گرفتن عکس پلدا (هدیه بلدایی) آزمون عملکردی پایه دوم جلسه آسیب های اجتماعی	م. پرورشی م. آموزشی م. مشاور		
۷	دوشنبه	روز نیروی دریایی	جلسه شورای مدرسه جلسه کمیته ورزش	م. پرورشی م. پرورشی م. ورزش	موضوع ایجاد تغییرات لازم جهت نظم بخشی	
۸	سه شنبه	مانور زلزله	جشن آب کلاس اول	م. پرورشی م. آموزشی	اجرای مانور زلزله . تهیه بوستر	
۹	چهارشنبه	تولد حضرت زینب (س). روز پرستار	شورای دانش آموزی جلسه آموزش خانواده جلسه انجمن اولیا و مربیان	م. پرورشی م. پرورشی م. پرورشی م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت اولین جلسه تعیین رئیس موضوع مهارت ارتباطی در مدرسه	
۱۰	پنج شنبه	روز پیشگیری از ایدز روز مجلس		م. بهداشت م. پرورشی	ارسال پیام در سایت و برگزاری آزمون آنلاین	
۱۱	جمعه					
۱۲	شنبه	روز جهانی معلولین		م. بهداشت		
۱۳	یک شنبه					
۱۴	دوشنبه		جلسه شورای مدرسه	م. پرورشی		
۱۵	سه شنبه		آزمون دستورالعمل تشویق و تنظیم	م. آموزشی	به صورت آنلاین برگزار شود	

تقویم اجرایی آذرماه ۱۴۰۱ (نیمه دوم)

۱۶	چهارشنبه	روز دانشجو	م. پرورشی	ارسال پیام و بوستر در سایت
۱۷	پنج شنبه	وفات حضرت زهرا (س)	م. پرورشی	ارسال بوستر و پیام در سایت
۱۸	جمعه			
۱۹	شنبه	آغاز هفته پژوهش	م. آموزشی	تهیه کلیپ . شروع کارگاه آموزشی عملی برای تمامی کلاس ها.. ارسال پیام و بوستر در سایت
۲۰	یک شنبه		م. بهداشت م. آموزشی	آموزش یسماند به صورت کلاسی آغاز هفته پژوهش
۲۱	دوشنبه		م. پرورشی	جلسه شورای مدرسه
۲۲	سه شنبه		م. پرورشی م. آموزشی	جلسه شورای دانش آموزان جلسات هم پایه
۲۳	چهارشنبه		م. بهداشت م. آموزشی م. پرورشی	فراخوان شرکت در جشنواره سفیران سلامت جلسه دیدار اولیا با مربیان فوق برنامه جلسه انجمن اولیا و مربیان
۲۴	پنج شنبه			در اسکای روم برگزار گردد.
۲۵	جمعه	روز پژوهش	م. آموزشی	
۲۶	شنبه		م. آموزشی	نظارت کلاسی حضور در کلاس و بررسی چک لیست ها
۲۷	یک شنبه		م. پرورشی م. بهداشت	اردوی بلدا اجرای نمایش پسماند
۲۸	دوشنبه		موسس	دعوت از همکاران در رستوران (شب بلدا)
۲۹	سه شنبه		م. آموزشی	جلسات هم پایه
۳۰	چهارشنبه	شب بلدا	م. پرورشی م. آموزشی م. آموزشی	آزمون عملکردی پایه پنجم آزمون عملکردی پایه سوم و چهارم

تقویم اجرایی دی ماه ۱۴۰۱ (نیمه اول)

تاریخ	روز	مناسبت	اقدامات اجرایی	مجری	توضیحات	بازخورد
۱	پنج شنبه					
۲	جمعه					
۳	شنبه		جشن شکر گذاری قرآن پایه سوم جلسه آموزش خانواده جلسه آسیب های اجتماعی	م. آموزشی م. آموزشی م. مشاور	تهیه کیک و تزیین نمازخانه	
۴	یک شنبه	روز بزرگداشت رودکی	جشن عدد صد پایه دوم جلسه کمیته بهداشت ایمنی و تغذیه	م. پرورشی م. آموزشی م. بهداشت	تهیه کیک و تزیین سالن	
۵	دوشنبه	روز ملی ایمنی در برابر زلزله	مراسم بزرگداشت شهادت حضرت زهرا جلسه کمیته نماز	م. پرورشی م. پرورشی	بخش مداحی و روضه خوانی	
۶	سه شنبه	وفات حضرت زهرا (س)		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۷	چهارشنبه		جلسه انجمن اولیا و مربیان جلسه کمیته ورزش	م. پرورشی م. ورزش		
۸	پنج شنبه					
۹	جمعه	روز بصیرت مبتنی با ولایت		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۱۰	شنبه		جلسه شورای آموزگاران			
۱۱	یک شنبه					
۱۲	دوشنبه		آزمون عملکردی ششم	م. آموزشی		
۱۳	سه شنبه	شهادت قاسم سلیمانی		م. پرورشی	ارسال پیام تهیه بوستر. دلنوشته دانش آموزی	
۱۴	چهارشنبه		جلسه آموزش خانواده			
۱۵	پنج شنبه	آغاز هفته بسیج ملی تغذیه		م. بهداشت	ارسال پیام و تهیه بوستر - تهیه ماکت هرم غذایی	

تقویم اجرایی دی ماه ۱۴۰۱ (نیمه دوم)

				جمعه	۱۶
	دوره اول		جسات دیدار با اولیا	شنبه	۱۷
	دوره دوم		جسات دیدار با اولیا	یک شنبه	۱۸
				دوشنبه	۱۹
	تهیه پوستر و ارسال پیام در سایت	م. پرورشی		سه شنبه	۲۰
	تهیه کار دستی و هدیه به مادران	م. پرورشی م. پرورشی م. پرورشی	جلسه شورای دانش آموزی جلسه انجمن اولیا و مربیان جشن بزرگ روز مادر	چهارشنبه	۲۱
				پنج شنبه	۲۲
	تهیه پوستر و ارسال پیام در سایت	م. پرورشی		جمعه	۲۳
				شنبه	۲۴
				یک شنبه	۲۵
				دوشنبه	۲۶
		م. آموزشی	جلسات هم پایه	سه شنبه	۲۷
	اردو و برگزاری جشنواره	م. پرورشی م. پرورشی	برگزاری جشنواره بادبادک ها جلسه آموزش خانواده	چهارشنبه	۲۸
		م. بهداشت		پنج شنبه	۲۹
				جمعه	۳۰

تقویم اجرایی بهمن ماه ۱۴۰۱ (نیمه اول)

تاریخ	روز	مناسبت	اقدامات اجرایی	مجری	توضیحات	بازخورد
۱	شنبه		جلسه کمیته ورزش	م. ورزش		
۲	یکشنبه		جلسه کمیته نماز	م. پرورشی		
۳	دوشنبه	ولادت امام محمد باقر (ع)	جشن خودکار پایه سوم	م. پرورشی م. آموزشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۴	سه شنبه	روز جهانی آموزش	جلسه کمیته بهداشت ایمنی و تغذیه	م. آموزشی م. بهداشت		
۵	چهارشنبه	شهادت امام هادی (ع)		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۶	پنجشنبه	لیله الرغائب		م. پرورشی	اطلاع رسانی به اولیا درباره ی فضیلت این روز	
۷	جمعه					
۸	شنبه	آغاز هفته پیشگیری از بیماری سرطان		م. بهداشت		
۹	یکشنبه		جلسه آسیب های اجتماعی	م. مشاور		
۱۰	دوشنبه					
۱۱	سه شنبه					
۱۲	چهارشنبه	ولادت امام جواد (ع) آغاز دهه مبارک فجر	جلسه انجمن اولیا و مربیان اردوی پسر و پسر جلسه آموزش خانواده	م. پرورشی م. پرورشی م. پرورشی م. پرورشی م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت تزئین مدرسه .تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۱۳	پنجشنبه					
۱۴	جمعه					
۱۵	شنبه	ولادت امام علی (ع) . روز پسر		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت و برگزاری	

تقویم اجرایی بهمن ماه ۱۴۰۱ (نیمه دوم)

				۱۶	یک شنبه	
	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	م. پرورشی		۱۷	دوشنبه	
			وفات حضرت زینب (س)			
				۱۸	سه شنبه	
	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	م. پرورشی		۱۹	چهارشنبه	
			روز نیروی هوایی			
				۲۰	پنج شنبه	
				۲۱	جمعه	
روز چهارشنبه برگزار گردد.	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت و برگزاری جشن	م. پرورشی		۲۲	شنبه	
	کلاس چهارم . پنجم پسرانه	م. آموزشی	اردو موزه تاریخ طبیعی		۲۳	یک شنبه
	کلاس دوم . سوم پسرانه	م. آموزشی م. آموزشی	جلسه شورای آموزگاران اردو موزه تاریخ طبیعی		۲۴	دوشنبه
	پیش دبستانی - ابتدایی دخترانه	م. آموزشی م. آموزشی	جلسات هم پایه اردو موزه تاریخ طبیعی		۲۵	سه شنبه
	کلاس اول . ششم پسرانه	م. آموزشی م. پرورشی م. پرورشی	اردو موزه تاریخ طبیعی جلسه انجمن اولیا و مربیان جلسه آموزش خانواده		۲۶	چهارشنبه
	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	م. پرورشی		۲۷	پنج شنبه	
			شهادت امام کاظم (ع)			
				۲۸	جمعه	
	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	م. پرورشی		۲۹	شنبه	
			سبعث حضرت محمد(ص)			
				۳۰	یک شنبه	

تقویم اجرایی اسفند ماه ۱۴۰۱ (نیمه اول)

تاریخ	روز	مناسبت	اقدامات اجرایی	مجری	توضیحات	باز خورد
۱	دوشنبه	آغاز هفته سلامت مردان		م. بهداشت	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۲	سه شنبه		جلسه کمیته نماز	م. پرورشی		
۳	چهارشنبه		جلسه کمیته بهداشت ایمنی و تغذیه	م. مشاور		
۴	پنجشنبه					
۵	جمعه	ولادت امام حسین (ع). روز پاسدار		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۶	شنبه	ولادت ابوالفضل (ع) . روز جانباز	جلسه آسیب های اجتماعی	م. پرورشی م. مشاور	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۷	یکشنبه	ولادت امام زین العابدین (ع)	آزمون عملکردی پایه اول جلسه کمیته ورزش	م. پرورشی م. آموزشی م. ورزش	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۸	دوشنبه	روز امور تربیتی	آزمون عملکردی پایه دوم	م. پرورشی م. آموزشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت و تقدیر از مربیان	
۹	سه شنبه		جلسات دیدار با اولیا	م. آموزشی		
۱۰	چهارشنبه		جلسات دیدار با اولیا جلسه انجمن اولیا و مربیان جلسه آموزش خانواده	م. آموزشی م. پرورشی م. پرورشی		
۱۱	پنجشنبه					
۱۲	جمعه	روز جهانی شتوایی		م. بهداشت		
۱۳	شنبه	ولادت حضرت علی اکبر . روز جوان		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۱۴	یکشنبه	روز احسان و نیکوکاری	آزمون عملکردی پایه چهارم . سوم	م. پرورشی م. آموزشی		
۱۵	دوشنبه	روز درختکاری		م. بهداشت		

تقویم اجرایی اسفند ماه ۱۴۰۱ (نیمه دوم)

۱۶	سه شنبه		جلسه هم پایه	م. آموزشی	
۱۷	چهارشنبه	ولادت امام زمان (عجج) روز جهانی مستضعفین		م. پرورشی	جشن میلاد . طراحی گل نرگس برجسته . سرود همگانی (یک روز قبل)
۱۸	پنج شنبه				
۱۹	جمعه				
۲۰	شنبه		جلسه شورای دانش آموزی	م. پرورشی	
۲۱	یک شنبه	روز بزرگداشت نظامی گنجوی		م. پرورشی	
۲۲	دوشنبه				
۲۳	سه شنبه		جشن سبزه ها جلسه هم پایه	م. پرورشی م. آموزشی	اهدای جایزه همگانی . برگزاری جشن
۲۴	چهارشنبه	چهارشنبه سوری	جلسه شورای آموزگاران	م. پرورشی م. آموزشی	تهیه پوستر و ارسال پیام در سایت
۲۵	پنج شنبه	روز بزرگداشت پروین اعتصامی		م. پرورشی	تهیه پوستر و ارسال پیام در سایت
۲۶	جمعه				
۲۷	شنبه				
۲۸	یک شنبه				
۲۹	دوشنبه	روز ملی شدن صنعت نفت		م. پرورشی	تهیه پوستر و ارسال پیام در سایت

تقویم اجرایی فروردین ماه ۱۴۰۲ (نیمه اول)

تاریخ	روز	مناسبت	اقدامات اجرایی	مجری	توضیحات	بازخورد
۱	سه شنبه					
۲	چهارشنبه					
۳	پنج شنبه					
۴	جمعه	روز اول ماه رمضان		م. پرورشی	تهیه پوستر و ارسال پیام در سایت	
۵	شنبه					
۶	یک شنبه					
۷	دوشنبه					
۸	سه شنبه					
۹	چهارشنبه					
۱۰	پنج شنبه					
۱۱	جمعه					
۱۲	شنبه	روز جمهوری اسلامی ایران		م. پرورشی	تهیه پوستر و ارسال پیام در سایت	
۱۳	یک شنبه	روز طبیعت وفات حضرت خدیجه		م. پرورشی م. پرورشی	تهیه پوستر و ارسال پیام در سایت تهیه پوستر و ارسال پیام در سایت	
۱۴	دوشنبه		جلسه کمیته آسیب های اجتماعی	م. مشاور		
۱۵	سه شنبه		جلسه کمیته بهداشت ایمنی و تغذیه	م. بهداشت		

تقویم اجرایی فروردین ماه ۱۴۰۲ (نیمه دوم)

۱۶	چهارشنبه	جلسه آموزش خانواده جلسه کمیته ورزش	م. پرورشی م. ورزش	
۱۷	پنجشنبه			
۱۸	جمعه	روز جهانی سلامت	م. بهداشت	
۱۹	شنبه	جلسه آسیب های اجتماعی	م. مشاور	
۲۰	یکشنبه	جلسه کمیته نماز	م. پرورشی	
۲۱	دوشنبه	اولین شب قدر	م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت
۲۲	سه شنبه	روز فریبت خوردن حضرت (ع)	م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت
۲۳	چهارشنبه	روز جهانی دندانپزشکی دومین شب قدر	م. بهداشت م. پرورشی م. پرورشی	جلسه انجمن اولیا و مربیان
۲۴	پنجشنبه	شهادت حضرت علی (ع)	م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت
۲۵	جمعه	سومین شب قدر	م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت
۲۶	شنبه			
۲۷	یکشنبه			
۲۸	دوشنبه			
۲۹	سه شنبه	روز ارتش و نیروی زمینی ایران	م. پرورشی م. آموزشی م. آموزشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت جلسات هم پایه جلسات دیدار با اولیا دوره اول
۳۰	چهارشنبه	روز علوم آزمایشگاهی	م. آموزشی م. آموزشی م. پرورشی	جلسات دیدار با اولیا جلسه آموزش خانواده دوره دوم
۳۱	پنجشنبه			

تقویم اجرایی اردیبهشت ماه ۱۴۰۲ (نیمه اول)

تاریخ	روز	مناسبت	اقدامات اجرایی	مجری	توضیحات	بازخورد
۱	جمعه	روز جهانی قدس روز بزرگداشت سعدی		م. پرورشی م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۲	شنبه	روز زمین پاک	جلسه آسیب های اجتماعی جلسه کمیته نماز	م. بهداشت م. مشاور م. پرورشی م. پرورشی	نقاشی همگانی . تهیه پور و ارسال پیام	
۳	یک شنبه	عید سعید فطر		م. پرورشی		
۴	دوشنبه					
۵	سه شنبه		جلسه کمیته بهداشت ایمنی و تغذیه	م. بهداشت		
۶	چهارشنبه		جلسه کمیته ورزش	م. ورزش		
۷	پنج شنبه					
۸	جمعه					
۹	شنبه	روز شوراها		م. پرورشی م. آموزشی م. آموزشی		
۱۰	یک شنبه		ازمون عملکرد پایه اول ازمون عملکرد پایه دوم			
۱۱	دوشنبه	روز کارگر		م. پرورشی م. آموزشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۱۲	سه شنبه	آغاز هفته گرامیداشت معلم		م. پرورشی م. پرورشی	جشن بزرگداشت مقام معلم . اجرای سرود	
۱۳	چهارشنبه		جلسه شورای آموزگاران ازمون عملکردی پایه پنجم جلسه انجمن اولیا و مربیان جلسه آموزش خانواده ی	م. آموزشی م. پرورشی م. پرورشی		
۱۴	پنج شنبه					
۱۵	جمعه					

تقویم اجرایی اردیبهشت ماه ۱۴۰۲ (نیمه دوم)

				شنبه	۱۶	
		م. بهداشت		یکشنبه	۱۷	
		م. پرورشی	دعوت از کارشناس و آموزش کمک های اولیه	دوشنبه	۱۸	
		م. آموزشی	آزمون عملکردی پایه سوم و چهارم	سه شنبه	۱۹	
		م. بهداشت	تشویق سفیران فعال . اهدای ایلان اختتامیه	چهارشنبه	۲۰	
				پنجشنبه	۲۱	
				جمعه	۲۲	
				شنبه	۲۳	
				یکشنبه	۲۴	
		م. پرورشی		دوشنبه	۲۵	
		م. آموزشی	جلسات هم پایه	سه شنبه	۲۶	
		م. پرورشی	اردوی پایان سال	چهارشنبه	۲۷	
		م. بهداشت	جلسه انجمن اولیا و مربیان	روز جهانی فشار خون	۲۷	
		م. پرورشی		شهادت امام جعفر صادق (ع)		
		م. پرورشی				
		م. پرورشی		روز جهانی سوزه	پنجشنبه	۲۸
				بزرگداشت حکیم عمر خیام	جمعه	۲۹
		م. پرورشی		جشن کلاس اول	شنبه	۳۰
		م. بهداشت		روز اهدای عضو . اهدای زندگی	یکشنبه	۳۱
		م. پرورشی		جشن اختتامیه پایه ششم		

تقویم اجرایی خرداد ماه ۱۴۰۲ (نیمه اول)

تاریخ	روز	مناسبت	اقدامات اجرایی	مجری	توضیحات	بازخورد
۱	دوشنبه	عیلاد حضرت معصومه (ع) روز دختر		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۲	سه شنبه				تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۳	چهارشنبه	روز فتح خرمشهر		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۴	پنجشنبه					
۵	جمعه					
۶	شنبه	روز بزرگداشت احمد بن موسی		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۷	یکشنبه					
۸	دوشنبه					
۹	سه شنبه					
۱۰	چهارشنبه		تحویل وسایل و سیستم ها و کلید گمد و میز جلسه انجمن اولیا و مربیان	م. آموزشی م. پرورشی		
۱۱	پنجشنبه	ولادت امام رضا (ع)		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۱۲	جمعه					
۱۳	شنبه					
۱۴	یکشنبه	رحلت حضرت امام خمینی (ره)		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۱۵	دوشنبه	قیام ۱۵ خرداد		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	

تقویم اجرایی خرداد ماه ۱۴۰۲ (نیمه دوم)

				سه شنبه	۱۶
				چهارشنبه	۱۷
				پنج شنبه	۱۸
				جمعه	۱۹
				شنبه	۲۰
				یک شنبه	۲۱
				دوشنبه	۲۲
				سه شنبه	۲۳
		م. پرورشی	<u>جلسه انجمن اولیا و مربیان</u>	چهارشنبه	۲۴
	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	م. پرورشی		پنج شنبه	۲۵
				جمعه	۲۶
				شنبه	۲۷
				یک شنبه	۲۸
				دو شنبه	۲۹
	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	م. پرورشی		سه شنبه	۳۰
	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	م. پرورشی		چهارشنبه	۳۱

تقویم اجرایی تیر ماه ۱۴۰۲ (نیمه اول)

تاریخ	روز	مناسبت	اقدامات اجرایی	مجری	توضیحات	بازخورد
۱	پنج شنبه					
۲	جمعه					
۳	شنبه					
۴	یک شنبه					
۵	دوشنبه					
۶	سه شنبه	شهادت امام محمد باقر (ع)		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۷	چهارشنبه					
۸	پنج شنبه	روز عرفه		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۹	جمعه	عید سعید قربان		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۱۰	شنبه					
۱۱	یک شنبه					
۱۲	دوشنبه					
۱۳	سه شنبه					
۱۴	چهارشنبه	ولادت امام علی نقی (ع)		م. پرورشی	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	
۱۵	پنج شنبه					

تقویم اجرایی تیر ماه ۱۴۰۲ (نیمه دوم)

				جمعه	۱۶
	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	م. پرورشی		شنبه	۱۷
	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	م. آموزشی		یک شنبه	۱۸
	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	م. پرورشی		دوشنبه	۱۹
				سه شنبه	۲۰
	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	م. پرورشی		چهارشنبه	۲۱
				پنج شنبه	۲۲
	تهیه بوستر و ارسال پیام در سایت	م. پرورشی		جمعه	۲۳
				شنبه	۲۴
				یک شنبه	۲۵
				دو شنبه	۲۶
				سه شنبه	۲۷
				چهارشنبه	۲۸
				پنج شنبه	۲۹
				جمعه	۳۰
				شنبه	۳۱