

شماره: ۱۰۳/۳۳۴
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۵

باسمه تعالی



۱۴۰۴
سریه کذاری برای تولید

مقام معظم رهبری (مدظله العالی):

«من به مسئولین توصیه میکنم که قضیه کودکان استثنایی را جدی بگیرید.»

کمیته مستندسازی

بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

واحدهای مجری:

استان: مدیرکل / شورای معاونان استان

شهرستان، منطقه، ناحیه: ارسال شود

واحدهای آموزشی: ارسال شود

همانگ‌کننده در استان کمیته مستندسازی

کد : ۱۰۳/۰۴/۰۴/۲ / ۶ص

مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

به منظور اجرای بند (ب) ماده ۱۸ آیین‌نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی (ارزشیابی توصیفی) دوره ابتدایی، به پیوست

شیوه‌نامه اجرایی جهش تحصیلی سال ۱۴۰۴، برای اطلاع و اقدام لازم ارسال می‌شود. شایسته است تمهیدات لازم برای رعایت

دقیق مفاد این شیوه‌نامه صورت پذیرد.

سلار قاسمی

معاون وزیر و رئیس سازمان

شیوه‌نامه جهش تحصیلی دانش‌آموزان سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

مقدمه:

با توجه به اهمیت شناسایی و هدایت دانش‌آموزان دارای ظرفیت‌های ویژه یادگیری و همچنین توجه و کمک به رشد متعادل و همه‌جانبه شخصیت آنان در طراحی مسیر زندگی آینده متناسب با ساحت‌های شش‌گانه تربیتی شیوه‌نامه جهش تحصیلی برای اجرا در مدارس و مراکز جامع‌سنجش، آموزش، توان‌بخشی و مداخله‌بهنگام رشدی - تربیتی کشور، به شرح زیر ارسال می‌شود.

اهداف:

- ۱- شناسایی بهنگام دانش‌آموزان دارای ظرفیت‌های شخصیتی، هوشی و روان‌شناختی ویژه؛
- ۲- کمک به برنامه‌ریزی مسیر زندگی دانش‌آموزان با ظرفیت‌های هوشی و روان‌شناختی ویژه؛
- ۳- کمک به رشد متعادل و همه‌جانبه‌ی دانش‌آموزان با ظرفیت‌های هوشی و روان‌شناختی ویژه؛
- ۴- آگاه‌ساختن نهاد، مؤسسات، ارگان‌ها و اولیاء از ظرفیت‌های هوشی و شناختی دانش‌آموزان دارای ظرفیت‌های هوشی و روان‌شناختی ویژه؛
- ۵- اصلاح، بهبود و ارتقاء فرآیند یاددهی و یادگیری دانش‌آموزان دارای ظرفیت‌های هوشی و روان‌شناختی ویژه.

مؤلفه‌های جهش تحصیلی:

- ۱- عملکرد تحصیلی؛
- ۲- هوش، شخصیت و ارزیابی بالینی؛
- ۳- آمادگی جسمی، عاطفی، روانی و... (بالینی).

انواع جهش تحصیلی در دوره ابتدایی و فرایند آن‌ها:

الف: جهش تحصیلی یک پایه:

- ۱- پیشنهاد کتبی ولی دانش‌آموز؛
- ۲- کسب رتبه خیلی خوب در تمام دروس پایه‌های قبل و آن پایه؛
- ۳- ثبت درخواست مجوز توسط مدیرمدرسه در سامانه سیدا برای اخذ تأییدیه از مدیر مرکز جامع‌سنجش (با تشکیل نشست تخصصی) سنجش؛
- ۴- بررسی و تایید درخواست مجوز در سامانه سیدا توسط مدیر مرکز جامع‌سنجش (با تشکیل نشست تخصصی)؛
- ۵- ثبت درخواست جهش توسط مدیرمدرسه در صورت اخذ تایید مدیر مرکز جامع‌سنجش (با تشکیل نشست تخصصی)؛



۶- نوبت گیری توسط اولیا دانش آموز در سامانه سیرت ۲؛

۷- بررسی صلاحیت هوشی، روانی و انجام ارزیابی های بالینی و کیفی دانش آموز توسط آزمونگرهای مجرب و آموزش دیده در فضای مناسب؛

۸- اعلام نتیجه صلاحیت هوشی و روانی (به مدیر مدرسه و اولیا) در سامانه سیرت ۲ و همچنین ارسال به سامانه سیدا؛

۹- **برگزاری ارزشیابی جهش تحصیلی پایه مورد در خواست** متقاضی، در یک مدرسه مشخص (به عنوان پایگاه مرکزی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی) و طبق برنامه ریزی مشخص در هر منطقه الزاماً پس از کسب موفقیت در ارزیابی هوشی - روانی و کسب رتبه خیلی خوب در همه دروس (به استثنای دروس تربیت و وضعیت تربیتی).

ب: جهش تحصیلی دوره ابتدایی (برای بار دوم)

۱- پیشنهاد کتبی ولی دانش آموز؛

۲- کسب رتبه خیلی خوب در تمام دروس پایه های قبل و آن پایه؛

۳- ثبت درخواست مجوز توسط مدیر مدرسه در سامانه سیدا برای اخذ تأییدیه از مدیر مرکز جامع سنجش (با تشکیل نشست تخصصی)؛

۴- بررسی و تایید درخواست مجوز در سامانه سیدا توسط مدیر مرکز جامع سنجش (با تشکیل نشست تخصصی)؛

۵- ثبت درخواست جهش توسط مدیر مدرسه در صورت اخذ تایید مدیر مرکز جامع سنجش (با تشکیل نشست تخصصی)؛

۶- نوبت گیری توسط اولیا دانش آموز در سامانه سیرت ۲؛

۷- بررسی صلاحیت هوشی، روانی و انجام ارزیابی های بالینی و کیفی دانش آموز توسط آزمونگرهای مجرب و آموزش دیده در فضای مناسب؛

۸- اعلام نتیجه صلاحیت هوشی و روانی (به مدیر مدرسه و اولیا) در سامانه سیرت ۲ و همچنین ارسال به سامانه سیدا؛

۹- **برگزاری ارزشیابی جهش تحصیلی پایه مورد در خواست** متقاضی، در یک مدرسه مشخص (به عنوان پایگاه مرکزی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی) و طبق برنامه ریزی مشخص در هر منطقه الزاماً پس از کسب موفقیت در ارزیابی هوشی - روانی و کسب رتبه خیلی خوب در همه دروس (به استثنای دروس تربیت و وضعیت تربیتی).



ج: جهش تحصیلی دوره ابتدایی (چند پایه):

۱- پیشنهاد کتبی ولی دانش آموز؛

۲- کسب رتبه خیلی خوب در تمام دروس پایه‌های قبل و آن پایه؛

۳- ثبت درخواست توسط مدرسه برای اخذ تأییدیه از کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش (از طریق معاونت آموزش ابتدایی و کمیسیون خاص منطقه و معاونت آموزش ابتدایی و کمیسیون خاص استان برای ارجاع به معاونت آموزش ابتدایی ستاد برای بررسی پرونده و ارجاع به کمیسیون خاص شورای عالی)؛

۴- تایید کمیسیون خاص شورای عالی و ارجاع به سازمان آموزش و پرورش استثنایی برای بررسی صلاحیت هوشی و روانی دانش آموز توسط آزمون‌گرهای مجرب و آموزش دیده و در فضای مناسب مربوط در سطح ستادی.

مراحل درخواست تقاضای جهش در سامانه سیدا و سامانه سیرت ۲:

ثبت درخواست جهش توسط مدیرمدرسه در سامانه سیدا

مدیر مدرسه پس از حصول اطمینان از احراز شرایط دانش آموز برای یکی از انواع جهش تحصیلی، مطابق مراحل زیر نسبت به ثبت درخواست جهش برای دانش آموزان واجد شرایط اقدام نماید.

الف: در سامانه سیدا از بخش مدیریت، گزینه مجوزها را انتخاب نماید؛

ب: وارد بخش ثبت مجوزهای دانش آموز شوید.

ج: گزینه ایجاد را انتخاب و نسبت به ثبت مجوز دانش آموز و بارگذاری مستندات آن اقدام نماید.

د: پس از رؤیت تاییدیه مدیر مرکز جامع سنجش (نشست تخصصی)، با ورود به بخش عملیات ضمن سال و انتخاب فرایند جهش دانش آموزان، گزینه ثبت جهش انتخاب شود و با انتخاب گزینه ایجاد و همچنین با مشاهده لیست دانش آموزان دارای مجوز، نسبت به درخواست جهش و تکمیل فرم مربوط اقدام نماید.

ثبت درخواست جهش توسط اولیاء دانش آموز در سامانه سیرت ۲:

الف: اولیاء پس از ورود به سامانه یکپارچه رشد و تربیتی (siraty.csdeo.ir)، گزینه جهش تحصیلی را انتخاب نمایند.

ب: در بخش لیست فرزندان، فرزند مورد نظر را انتخاب نمایند.

ث: با کلیک بر روی کدملی فرزند، در صفحه باز شده گزینه برگزاری جهش را انتخاب نمایند.

ج: سپس وارد صفحه نوبت‌گیری شده، با انتخاب نام استان، شهرستان، منطقه/ ناحیه، اقدام به انتخاب مرکز/ پایگاه تخصصی سنجش نموده و کلیک بر روی **گزینه (رزرو نوبت)** نمایند.

***:** مسئول پایگاه تخصصی / مدیر مرکز جامع پس از رؤیت نوبت رزرو شده، دانش آموز را پذیرش نموده و روز و ساعت متقاضی جهش را به صورت پیامک / تماس تلفنی به خانواده اعلام نمایند.



**ارزیابی هوشی / روانی دانش آموزان متقاضی جهش تحصیلی توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی، مشروط به ثبت موفق موارد فوق در سامانه امکان پذیر می باشد.

*** زمان نوبت گیری از ۲۱ تیرماه لغایت ۱۰ مرداد ماه ۱۴۰۴ می باشد و زمان اتمام جهش تحصیلی تا ۳۱ مرداد ماه خواهد بود، تاریخ فوق غیر قابل تمدید می باشد.

نکات قابل توجه:

۱. مدارک لازم برای ارزیابی هوشی / روانی پس از نوبت گیری: ۱- اصل شناسنامه دانش آموز ۲- گواهی تحصیلی عکس دار ۳- پرینت رسید نوبت.
۲. مدیر مرکز جامع، برنامه ریزی لازم برای حضور ارزیاب تخصصی جهش و همچنین زمان بندی تست تخصصی جهش را فراهم نمایند.
۳. ارزیابی هوشی / روانی متقاضیان جهش تحصیلی صرفاً با مقیاس اعلام شده توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی انجام می گیرد.
۴. با توجه به هوشمند بودن سیستم، نتیجه ارزیابی از طریق سامانه اعلام خواهد شد. لذا ارزیابان تخصصی در نحوه و زمان ثبت اطلاعات با کد کاربری و رمز عبور جهش خود، دقت نموده و اقدامات لازم را در اسرع وقت به عمل آورند.
۵. ارزیابی دانش آموزان متقاضی جهش تحصیلی: از پایه دوم به چهارم، سوم به پنجم، چهارم به ششم و جهش برای بار دوم با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دوره ابتدایی و از پایه هفتم به نهم با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه ارزشیابی تحصیلی و تربیتی دوره اول متوسطه انجام می پذیرد.
شایان ذکر است جهش از پایه اول به سوم، مشروط به اخذ رأی کمیسیون خاص منطقه و جهش برای بار دوم و همچنین جهش متوسط دوم مشروط به اخذ رأی کمیسیون خاص استان و ثبت شماره و تاریخ آن در سامانه سیدا می باشد.
۶. پرونده متقاضیان جهش چند پایه و خارج از آیین نامه باید از طریق معاونت های ذی ربط وزارت متبوع به کمیسیون خاص شورای عالی آموزش و پرورش ارسال تا پس از بررسی و تأیید، طی نامه اداری به سازمان آموزش و پرورش استثنایی ارسال شود تا فرایند نوبت گیری و ارزیابی این گروه از طریق سامانه سیرت سازمان آموزش و پرورش استثنایی انجام پذیرد.
۷. با توجه به اتصال سامانه سیدا و سامانه سیرت، نتایج حاصل از ارزیابی در سامانه سیدا برای مدیر مدرسه قابل مشاهده است لذا از صدور هرگونه گواهی فیزیکی در خصوص نتایج حاصل از ارزیابی خودداری نمایید.
۸. قبل از ورود دانش آموز به محل ارزیابی صلاحیت هوشی و روانی، احراز هویت دانش آموز از طریق تطبیق عکس، اخذ رضایت نامه کتبی (مبنی بر آمادگی فرزندشان) از والدین، با رعایت شرایط مندرج در کاربرگ تعهدنامه، انجام شود.



ارزیابی دانش‌آموزان توسط آزمون‌های مسلط و مجرب که دارای مجوز از معاونت پیشگیری، تشخیص و توان‌بخشی سازمان آموزش و پرورش استثنایی می‌باشند، صورت گیرد. رعایت استانداردهای لازم در خصوص ارتباط اولیه با دانش‌آموز، مناسب بودن اتاق آزمون و ابزار و دقت در اصول اجرای آزمون ضروری است. شایان ذکر است پس از ارزیابی و ثبت نتیجه، اجرای مجدد آزمون امکان‌پذیر نمی‌باشد.

توضیحات مهم:

۱- در مرحله تأیید شورای مدرسه، باید اولیا در همان جلسه توجیه شوند که اقدامات به عمل آمده، به منزله انجام جهش تحصیلی نیست و فرآیند ارتقاء تحصیلی زمانی به اتمام می‌رسد که دانش‌آموز در پایه درخواستی جهش تأیید و ثبت نام شود.

۲- در هر منطقه آموزشی یک مدرسه دولتی به عنوان پایگاه مرکزی برای برگزاری ارزشیابی‌های تحصیلی دانش‌آموزان متقاضی انتخاب و به همه مدارس اعلام شود. بدیهی است مدیر پایگاه مرکزی مذکور، نتایج ارزشیابی دانش‌آموزان متقاضی را به صورت محرمانه به مدرسه مبدأ برای درج در پرونده تحصیلی ارسال نماید.

